Bilancio Sociale 2025

“La mente non ha bisogno, come un vaso, di essere riempita, ma piuttosto, come legna, di una scintilla che l'accenda e vi infonda l'impulso della ricerca e un amore ardente per la verità.” *Plutarco, L'arte di ascoltare*

Altra Mente Società Cooperativa Sociale E.T.S.
Via Claudio Beaumont, 42 — 10138 Torino · Tel. +39 011 231057
P. IVA / C.F. 07724020016 · Cod. Univoco KRRH6B9
Iscr. Albo Cooperative n° A100185 · Iscr. Albo Regionale n° 94-21160/2009
coop.altramente@libero.it · www.coopaltramente.it
Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015

SOMMARIO

Indice

Indice 1
Premessa 3
Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale 4
Informazioni generali sull'ente 5
L'identità dell'organizzazione 5
La storia 5
La missione e le attività statutarie 7
Struttura, governo e amministrazione 8
Compagine sociale e Assemblea dei soci 8
Il Consiglio di Amministrazione: composizione, durata, poteri 8
Il sistema di governo e controllo — Mansionario amministratori e coordinatori 8
Formazione e supervisione 9
Qualità dell'intervento educativo 10
Persone che operano per l'ente 11
Organigramma 11
Dati del personale al 31/12/2025 11
Revisione 12
Politica della qualità 12
Obiettivi e attività 14
CDSR — Centri Diurni Socio-Riabilitativi per minori 14
Educativa territoriale 14
Scuole 14
Altre attività e integrazione con il territorio 15
I portatori di interesse (stakeholder) 15
Collegamenti con altri enti 15
Situazione economico-finanziaria 17
Proventi e oneri 17
Patrimonio netto 17
Stato patrimoniale — Attivo 17
Stato patrimoniale — Passivo 17
Conto economico 18
Mappa dei processi 19
Misurazioni, analisi e miglioramento 19
Procedura gestionale — Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive 20
Miglioramento 20
Registro Non Conformità · Azioni Correttive · Opportunità di Miglioramento (All. PG 04 A, Rev. 1) 22

Procedura gestionale — Gestione delle azioni preventive 23
Relazione unitaria del Collegio Sindacale all'Assemblea dei soci 24
Diffusione del presente Bilancio Sociale 29

CAPITOLO 1

Premessa

Altra Mente fornisce da oltre trent'anni un insieme articolato di servizi alla persona, coprendo numerose attività di tipo riabilitativo e risocializzante. La nostra è una cooperativa sociale di tipo A e ha dunque nella mission la corretta gestione di servizi sociosanitari, oltre all'erogazione di servizi formativi e di educazione permanente.

In origine, nel 1992, nasce come Associazione con il nome di N.I.Ps.; nel 1999 si trasforma in Cooperativa sociale e nel 2008 assume l'attuale denominazione Altra Mente S.C. Sociale.

CAPITOLO 2

Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale

Questa è la nuova edizione del Bilancio Sociale pubblicato dalla Società Cooperativa Sociale Altra Mente. Dal 2020 la redazione e la pubblicazione del Bilancio Sociale sono prassi obbligatorie per le cooperative sociali ai sensi degli artt. 14 e 61 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017). Oggetto della rendicontazione è tutta l'attività di Altra Mente riferita all'anno 2025. I risultati sociali delle attività svolte ex art. 63 del Codice sono descritti nel Capitolo 6, in cui le aree di intervento sono organizzate secondo il dettato normativo.

Il documento è strutturato in nove capitoli:

1. le Premesse del Presidente, che introducono il lavoro, lanciano le sfide per il futuro ed esplicitano gli obiettivi del Bilancio Sociale nel contesto attuale;
2. la Metodologia adottata;
3. le Informazioni generali sull'ente: identità, storia, missione, valori, sistema di relazioni e contesto in cui opera Altra Mente;
4. la Struttura, il governo e l'amministrazione, con la parte relativa ai portatori di interesse;
5. le Persone che operano per l'ente: struttura organizzativa e risorse umane impiegate;
6. gli Obiettivi, le attività svolte e i principali risultati sociali raggiunti ex art. 63 del Codice del Terzo Settore;
7. le Altre attività dell'ente, svolte in connessione con le attività principali;
8. la Situazione economico-finanziaria: quadro economico, patrimoniale e finanziario dell'ente;
9. la Relazione unitaria del Collegio Sindacale all'Assemblea dei soci.

CAPITOLO 3

Informazioni generali sull'ente

L'identità dell'organizzazione

Dati da visura camerale dell'08/05/2026.

Denominazione	ALTRA MENTE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (siglabile ALTRA MENTE S.C. SOCIALE)
Codice Fiscale e Partita IVA	07724020016
Codice Univoco	KRRH6B9
Registro Imprese di Torino	N. 07724020016 (prec. TO-1999-98466) — iscritta il 06/07/1999
Sezione speciale Impresa Sociale	iscritta il 26/07/2018
Atto di costituzione	16/03/1999
Albo Società Cooperative	n. 94-21160/2009 — iscritta il 18/05/2009
Categoria	Cooperative sociali — gestione di servizi (tipo A)
Sede legale	Via Claudio Beaumont, 42 — 10138 Torino (TO)

Sedi secondarie

- Unità locale TO/3 — CDSR «Il Senno di Orlando», Strada Antica di Grugliasco 114/116, Grugliasco (TO) 10095
- Unità locale TO/4 — CDSR «La Valle della Luna», C.so Principe Oddone 88, Torino 10152
- Unità locale TO/5 — Laboratorio «Ca' Vallette», Via Gladioli 11, Torino 10151
- Unità locale TO/6 — CDSR «L'Ippogrifo», P.za Solferino 15, Pinerolo (TO) 10064
- Unità locale TO/7 — CDSR «L'Airone», Via Cuneo 4, Nichelino (TO) 10042
- Unità locale TO/8 — CDSR «La Fenice», Via Giuseppe Verdi 8, Settimo Torinese (TO) 10036

La storia

Altra Mente, già N.I.Ps., ha fornito per oltre trentacinque anni un complesso di servizi alla persona articolati in attività assistenziali, riabilitative e risocializzanti, in particolare presso le strutture dell'Area Comunitaria e del Centro Diurno del Dipartimento di Salute Mentale dell'ex ASL TO2 (Comunità di tipo A e B e Gruppi Appartamento).

Negli anni la cooperativa ha mantenuto la convenzione con il Servizio di Riabilitazione delle Tossicodipendenze dell'ASL TO2, prestando consulenza per la realizzazione di progetti, tra i quali «Can-Go», rivolto alle persone in carico al Servizio.

Dal 2006 si occupa, inoltre, di interventi di educativa territoriale rivolti ai minori seguiti dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ex ASL TO2: interventi effettuati da operatori qualificati nelle abitazioni, nelle scuole, sul territorio e talvolta in ambiente ospedaliero, sempre più diffusi in città e dintorni, anche grazie all'allargamento della collaborazione a soggetti privati e ad altre ASL.

Negli ultimi dieci anni abbiamo aperto cinque CDSR (Centri Diurni Socio-Riabilitativi) per minori, previsti dalla Legge regionale 25 del 2012: «Il Senno di Orlando» a Grugliasco, «La Valle della Luna» a Torino, «L'Ippogrifo» a Pinerolo, «L'Airone» a Nichelino e «La Fenice» a Settimo Torinese.

La residenzialità

Nelle comunità Althaea (tipo A) e Il Ponte (tipo B), aperte e gestite insieme all'ASL, l'esperienza si è conclusa nel 2017; nei «gruppi appartamento» e centri diurni del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL Città di Torino il contributo è terminato nel 2019. Per lungo tempo ci siamo occupati di residenzialità di pazienti psichiatrici, offrendo una risposta flessibile al bisogno di completamento del percorso riabilitativo, rivolta a utenti clinicamente stabilizzati che avevano raggiunto un grado di autonomia intermedia. L'obiettivo era permettere il completamento del percorso riabilitativo attraverso l'inserimento in piccoli nuclei comunitari: una residenzialità «leggera» realizzabile soltanto da soggetti accreditati dall'Ente Regionale per le attività di intervento psichiatrico, in quanto prestazione sanitaria.

I minori

Tra le nostre attività vi sono attualmente cinque centri diurni per adolescenti e adulti con disabilità intellettive. Ci occupiamo principalmente di interventi di «educativa territoriale» per i minori seguiti dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile di varie ASL o per conto di soggetti privati, attività svolta dal 2006.

Dal 2016 gestiamo cinque Centri Diurni Socio-Riabilitativi (CDSR) per minori (L.R. Piemonte n. 25/2012): Il Senno di Orlando (Grugliasco), La Valle della Luna (Torino), L'Ippogrifo (Pinerolo), L'Airone (Nichelino) e La Fenice (Settimo Torinese). Ciascuno può accogliere fino a 20 minori afferenti ai servizi di neuropsichiatria infantile torinesi e provinciali (massimo 10 contemporaneamente presenti al centro).

Le avventure di Orlando

Negli anni Altra Mente ha creato tre iniziative di intervento educativo e riabilitativo rivelatesi innovative e replicabili, tutte orientate all'interesse generale della comunità e alla promozione della solidarietà e dell'integrazione sociale, ispirate alle peripezie cavalleresche di Orlando narrate da Matteo Maria Boiardo e da Ludovico Ariosto.

L'Orlando Furioso

«Un progetto per ricucire» è stato sviluppato presso la sartoria sociale L'Orlando Furioso a Torino. Avviata nel 2004 in un locale di via Parma, tra le prime sartorie sociali italiane, ha poi dato vita a un importante progetto di riqualificazione urbana che nel 2010 ha trasformato l'ex carrozzeria di via Le Chiuse 6 in un ampio spazio laboratoriale e di vendita. Oltre alla vendita di linee di moda create nel laboratorio, la sartoria è stata per molti anni sede operativa per il reinserimento sociale e le attività riabilitative di utenti con disagio psichico, affiancati da un educatore e da una sarta esperta. L'attività ha avuto grande successo e nel 2015 è stata rilevata dalle stesse sarte, divenute pienamente autonome.

L'Orlando Gustoso

Nato all'interno degli interventi educativi in Neuropsichiatria Infantile: un gruppo di ragazze e ragazzi, seguiti dai nostri educatori e affiancati da un cuoco professionista, si è esercitato per giorni nella preparazione di una cena, a cui sono stati invitati responsabili dei servizi. L'esperienza ha sviluppato il senso di appartenenza, favorendo socializzazione e collaborazione e consentendo, ai ragazzi con difficoltà socio-relazionali, di sperimentare ruoli diversi mantenendo inizialmente una «distanza di sicurezza». Una modalità di «lenta preparazione» del percorso terapeutico, replicabile con la stessa metodologia.

L'Orlando Fiorito

«Un progetto per rifiorire», inaugurato all'interno di un negozio di fiori e piante in via Grassi 14 a Torino, finalizzato all'offerta di servizi florovivaistici impiegando pazienti psichiatrici, educatori e professionisti. Obiettivo: promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate attraverso l'acquisizione di un ruolo sociale. L'attività, condotta da un agricoltore e da un educatore,

prevedeva una parte in esterno e una di laboratorio in cui i partecipanti imparavano a curare piante e fiori. Il negozio è stato chiuso nel 2015, ma il progetto continua a «gemmare» in varie collaborazioni «verdi».

Orto urbano

«Un progetto per rifiorire» ritorna con l'approfondimento di elementi di botanica, pulizia e conservazione floreale, morfologia delle piante, struttura delle foglie, identificazione degli elementi nutritivi e concimazione. Rilevante la tecnica della composizione — colore, proporzioni, prospettiva, altezza e ritmo — per stimolare il senso di ordine e armonia. Il progetto si svolge in uno degli Orti Urbani aggiudicati con un bando della Circoscrizione 2 di Torino, a Mirafiori Sud.

Il sarto incontra «Loving the Alien»

Le competenze maturate ne L'Orlando Furioso sono confluite nel progetto «Loving the Alien», che ospita due laboratori, uno dei quali specializzato nella manifattura di abiti scenici e da cosplayer.

Ca' Vallette

Grazie alla collaborazione con la Circoscrizione 5 abbiamo dato nuova vita a un'ex bocciofila della periferia delle Vallette (Torino), luogo difficile in cui occorre investire continuamente per avviare progetti di inclusione sociale. Si tratta di uno spazio aperto con una piccola struttura annessa, dedicato ad attività artistiche: laboratorio teatrale, realizzazione di manufatti artistici, attività ludico-sportive.

La missione e le attività statutarie

Dallo Statuto di Altra Mente — Articolo 4 «Scopi e oggetto»:

- la gestione di servizi sociosanitari che comportano l'integrazione gestionale fra attività sanitarie e socioassistenziali (ad esempio ADI — assistenza domiciliare integrata; attività a ciclo diurno e/o residenziale rivolte a persone non autosufficienti necessitanti di interventi a valenza riabilitante);
- la gestione di servizi socioassistenziali articolati in attività di sostegno al nucleo familiare (assistenza domiciliare, educativa territoriale) e in interventi sostitutivi del nucleo familiare (attività residenziale e/o semiresidenziale dirette a minori, anziani, persone con disabilità e categorie a rischio di emarginazione, di qualsiasi età);
- la gestione di attività e servizi educativi destinati a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico (trasporti, mensa, pre e dopo scuola), servizi per la prima infanzia (asili nido e scuole materne) e attività ricreative, culturali e di tempo libero (centri vacanze, centri socio-culturali, attività laboratoriali di teatro, musica, danza, cinema), oltre all'attività di prevenzione e promozione educativa e culturale ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 617/77.

Le attività possono essere svolte anche tramite convenzioni con i servizi dell'assistenza pubblica. La cooperativa può promuovere studi e documentazione scientifica, organizzare convegni, seminari e corsi di aggiornamento, ed è impegnata in attività di sensibilizzazione della comunità locale. In quanto cooperativa sociale può accedere ai benefici previsti e richiedere contributi e finanziamenti da Stato, enti regionali e locali e Unione Europea, nonché ricevere prestiti da soci finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale.

CAPITOLO 4

Struttura, governo e amministrazione

Compagine sociale e Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo fondamentale della Cooperativa: in questa sede i soci si esprimono, si confrontano ed esercitano il proprio potere sulle scelte fondamentali per la vita dell'impresa, deliberando mediante votazione. Le competenze assembleari sono normate dall'articolo 29 dello Statuto.

Assemblee 2025

Nel 2025 l'Assemblea ordinaria di Altra Mente si è riunita una volta. Il 26 giugno 2025, in seconda convocazione, erano presenti gli amministratori, il Collegio Sindacale e tutti i 10 soci (presenti e/o in delega), aventi diritto di voto.

Ordine del giorno	Decisioni approvate
1) Bilancio di esercizio al 31/12/2024 e Relazione del Collegio Sindacale; 2) Bilancio Sociale 2024; 3) Varie ed eventuali.	Per alzata di mano, con astensione degli amministratori, l'Assemblea all'unanimità delibera: l'approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2024 (risultato di € 34.023 destinato come da nota integrativa); l'approvazione del Bilancio Sociale 2024; affidando al Presidente le formalità di deposito e pubblicazione.

Il Consiglio di Amministrazione: composizione, durata, poteri

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo della Cooperativa ed esercita, secondo le direttive dell'Assemblea, gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari alla gestione dell'impresa. I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea dei soci e il mandato del CdA dura 3 anni; Presidente e Vicepresidente sono eletti all'interno del CdA (art. 32 dello Statuto).

Il CdA di Altra Mente è stato eletto nel mese di giugno 2023 e resta in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025. È composto da 3 consiglieri ed è caratterizzato dalla continuità garantita dal consigliere che da più tempo ricopre tale funzione e dal fatto che i suoi membri sono al terzo mandato.

Consigliere	In cooperativa dal	In CdA dal	Anni in CdA
Antonino La Greca (Presidente)	1999	2020	5
Antonello Raciti (Vicepresidente)	1999	1999	26
Amar Bensaad (Consigliere)	2006	2020	5

Poteri del CdA: gestione ordinaria e straordinaria; istituzione e soppressione di sedi secondarie e trasferimento della sede sociale; ammissione, recesso ed esclusione dei soci; delega di funzioni.

Il sistema di governo e controllo — Mansionario amministratori e coordinatori

Si riporta una sintesi del mansionario in vigore per amministratori e coordinatori.

Amministratori

- **Politiche amministrative —** gestione globale della Cooperativa (CdA, delibere, gestione soci); sviluppo e consolidamento dell'area di pertinenza; consolidamento e ampliamento della rete di relazioni «politiche»; analisi delle strategie di intervento (nuove aree, investimenti, dismissioni); studio e aggiornamento normativo.
- **Gestione economica —** controllo globale dell'andamento economico; visione condivisa del budget di servizio; gestione e rendicontazione della cassa educativa; proposta di nuovi acquisti con ricerca e analisi dei preventivi; raccolta dati per la fatturazione.

- **Gestione del personale —** assunzioni e dimissioni; verifica della sostenibilità economica dei rapporti educativi; controllo ferie residue e ore di credito; problematiche contrattuali e disciplinari; richieste di mobilità.
- **Gestione del servizio —** sicurezza (commissioni di vigilanza, interventi strutturali, supervisione generale); cura del clima lavorativo nei servizi.
- **Rapporti con i servizi —** gestione generale con i dirigenti degli Enti committenti; partecipazione ai tavoli politici (es. AGCI).

Coordinatori

- **Gestione educativa —** linee educative; referenze (abbinamento casi educatore/utente); ammissione e dimissione casi; progetto di servizio; supervisione dello sviluppo dei progetti individuali; supervisione dei rapporti famiglie/educatori.
- **Gestione del personale —** proposta di assunzioni/dimissioni; orario lavorativo; ferie e sostituzioni; controllo presenze e compilazione fogli ora; gestione del personale non assunto (servizio civile, volontari, tirocinanti).
- **Gestione del servizio —** coordinamento dei responsabili di sede/mezzi; cura dell'ambiente e del clima lavorativo; gestione DVR e procedure di sicurezza; supervisione e proposte formative; archiviazione documenti.
- **Gestione economica —** controllo e analisi dell'andamento dei servizi; preventivi e consuntivi; ottimizzazione dei costi generali; analisi economica su ammissione e dimissione dei casi; controllo dell'incidenza del costo del lavoro sul budget; autorizzazione acquisti e variazioni di cassa educativa; analisi della sostenibilità economica delle proposte formative.
- **Rapporti con i servizi —** presa in carico di nuovi casi; situazione generale del servizio e singoli casi; variazioni di orario; partecipazione a tavoli tematici e seminari gestionali-educativi.

Formazione e supervisione

Sin dalla sua costituzione Altra Mente organizza eventi e percorsi formativi per mantenere elevato il livello professionale di soci, dipendenti e collaboratori: giornate seminariali di studio, confronto e verifica professionale e costante disponibilità ad accogliere tirocini post-lauream per psicologi, educatori, OSS e iscritti alle Scuole di Specializzazione.

Da anni la cooperativa organizza e finanzia percorsi formativi specifici per affinare gli strumenti educativi, organizzativi e d'intervento dei gruppi di lavoro e per ottemperare agli obblighi normativi. Gli argomenti e i formatori sono scelti dalle stesse équipe sulla base dei bisogni formativi percepiti e dello specifico professionale del gruppo.

È attivo da alcuni anni un contratto formativo con il Centro Psicoanalitico di trattamento dei malesseri contemporanei (Ce.Psi.): gli operatori dei centri diurni incontrano mensilmente, presso la sede del Ce.Psi., uno psicoanalista che conduce un ciclo di 4 sedute; al termine del ciclo subentra un nuovo psicoanalista che garantisce la continuità della teoria di riferimento (psicoanalisi lacaniana) con uno stile differente, in un sistema di permutazioni che si ripete ciclicamente.

Dall'anno precedente è avviato un percorso di supervisione rivolto agli operatori del servizio di Educativa Territoriale Specialistica, a cura del dr. Antonello Raciti, psicologo e psicoterapeuta. Nel 2025 abbiamo inoltre partecipato al Progetto S.F.I.D.A., aggiudicato in partnership con la Cooperativa Montebianco, che ci ha consentito di svolgere attività formativa accurata e intensa per tutto il comparto lavorativo.

Qualità dell’intervento educativo

Per misurare in modo oggettivo la qualità degli interventi sono stati individuati alcuni parametri quantitativi, implementabili, che danno la misura dell’attenzione fornita a ciascun utente in carico:

- procedure di inserimento;
- utilizzo di documenti individuali, perlopiù Progetti Educativi Individualizzati (PEI);
- metodo della co-referenza, che garantisce all’utente e ai familiari un interlocutore con buona conoscenza del caso (anche in caso di ferie, malattia o turnover) e agli operatori la possibilità di confronto e collaborazione;
- tipologia d’intervento (individuale o di gruppo);
- attivazione di interventi specifici;
- ricchezza dell’offerta di laboratori, attività, gite e soggiorni;
- coinvolgimento dell’utenza nella progettazione delle attività.

A partire da questa edizione si è ritenuto utile indagare anche le modalità di inserimento dei clienti/utenti presso i servizi: un momento delicato che pone le basi della futura relazione con la persona e con il nucleo familiare e che rappresenta un indice importante per monitorare la qualità dei servizi offerti.

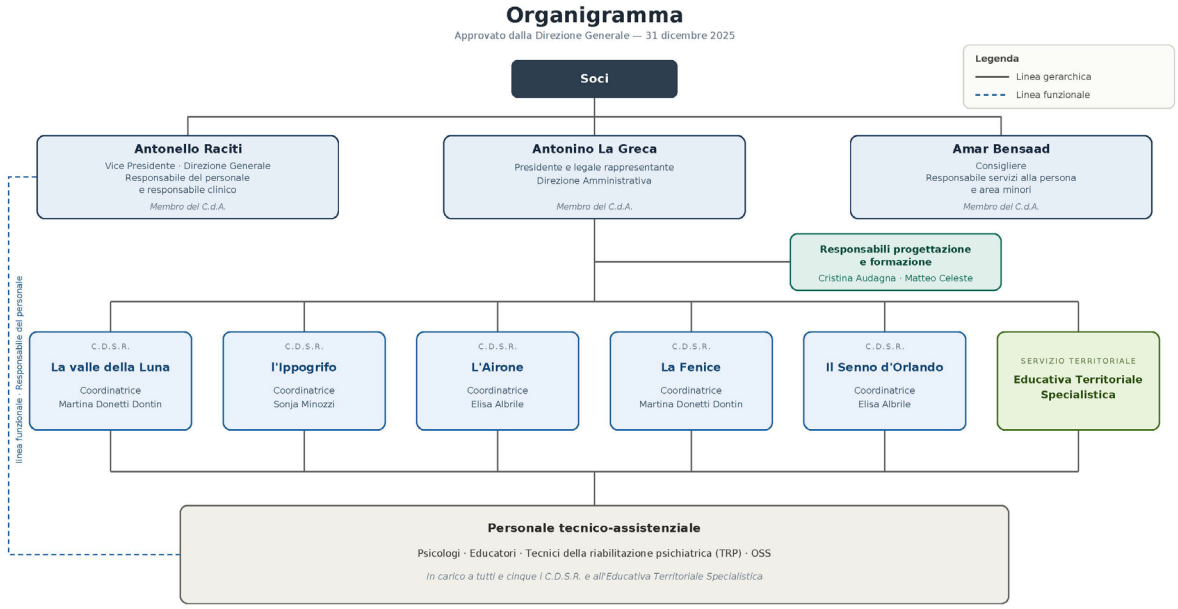
CAPITOLO 5

Persone che operano per l’ente

Situazione del personale dipendente al 31/12/2025.

Organigramma

Approvato dalla Direzione Generale — 31 dicembre 2025.



Altra Mente conta al proprio interno circa sessanta persone, tra soci, dipendenti e collaboratori, di cui un numero elevato di professionisti altamente qualificati, forti di un’esperienza pluriennale e approfondita nel settore della riabilitazione psichiatrica di adulti e minori.

Dati del personale al 31/12/2025

Cognome	Det.	Indet.	M	F	Socio	C2	D2	D3	F2
Abu Shmais		1	1				1		
Albrile		1		1	1		1		
Alexa-Popescu		1		1		1			
Audagna		1		1	1			1	
Bensaad		1	1		1				1
Bosio		1		1			1		
Cavagnino		1		1			1		
Celeste		1	1				1		
D’Agostino		1	1				1		
Dardanello		1	1				1		

Cognome	Det.	Indet.	M	F	Socio	C2	D2	D3	F2
Dobos		1		1		1			
Donetti Dontin		1		1	1		1		
Enescu		1		1			1		
Garuccio		1		1			1		
La Greca		1	1		1				1
Marino		1		1	1		1		
Minozzi		1		1	1		1		
Pastore		1	1				1		
Raciti		1	1		1				1
Sasso		1		1			1		
Silvestri		1		1			1		
Ferrara	1			1			1		
Perno	1			1			1		
Ramponi	1		1				1		
TOTALI	**3**	**21**	**9**	**15**	**8**	**2**	**18**	**1**	**3**

Legenda: Det. = tempo determinato · Indet. = tempo indeterminato · M/F = genere · Socio = socio lavoratore · C2, D2, D3, F2 = livelli di inquadramento CCNL.

Compenso maggiore — Responsabile aziendale (F2)	€ 40.992,61
Compenso minore — OSS (livello C2)	€ 22.009,32
Soci volontari	2

Revisione

Oltre al costante monitoraggio del Collegio Sindacale, la cooperativa è sottoposta a revisione biennale ai sensi del D.Lgs. n. 220 del 2 agosto 2002, effettuata dai revisori incaricati dall'Associazione Generale delle Cooperative Italiane (AGCI). L'ultima revisione è stata effettuata dall'08/01/2025 al 29/01/2025 per il biennio 2023-2024.

Politica della qualità

Altra Mente ha rinnovato la Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015, conforme al seguente campo di applicazione: «progettazione ed erogazione di servizi socioeducativi-riabilitativi, assistenziali e sociosanitari, in regime semiresidenziale, domiciliare e territoriale, verso soggetti adulti e minori portatori di disagio e fragilità».

Certificazione rilasciata da TÜV Thüringen Italia, organismo di certificazione di sistemi e del personale. Prima certificazione: 02/11/2022; data di emissione: 13/10/2025; validità fino al 13/10/2028. Reg. n. 04-IT-B247-251058 — n. d'ordine B247 25 D0 100.

I fattori chiave per perseguire la missione, secondo il Codice Etico, sono:

- **La fiducia —** da generare e mantenere per lo sviluppo di rapporti tecnico-commerciali costruttivi con clienti e fornitori e per motivare le risorse umane.
- **La trasparenza —** come costante nella conduzione etica del business.

- **Lo spirito di squadra —** come fattore di coesione per un'attività efficiente ed efficace e per generare una cultura d'impresa coerente con la missione.
- **La qualità —** intesa nel senso più ampio, condizione indispensabile per qualificare l'azienda sul mercato.
- **L'innovazione —** da applicare non solo per ottimizzare l'offerta, ma anche nella gestione delle risorse, nell'organizzazione interna e nell'approccio al mercato.
- **La cura dell'ambiente —** per garantire la sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente.

La Politica per la Qualità è diffusa a tutti i dipendenti e collaboratori, con registrazione della diffusione, ed è comunicata anche ai soggetti esterni «rilevanti». La Direzione Generale assicura, attraverso corsi e riunioni, che essa sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli e si impegna a riesaminarla periodicamente per garantirne la continua idoneità.

CAPITOLO 6

Obiettivi e attività

Altra Mente è una cooperativa sociale di tipo A e ha quindi come scopo la gestione di servizi sociosanitari ed educativi. Di seguito le schede relative ai servizi della cooperativa.

CDSR — Centri Diurni Socio-Riabilitativi per minori

Il CDSR, ai sensi della D.G.R. del 18 dicembre 2012 n. 25-5079, è una struttura plastica e flessibile finalizzata a rispondere ai bisogni educativi, terapeutici e riabilitativi di minori con patologia psichiatrica, in fase post-critica e di subacuzie, con difficoltà di inclusione scolastica e a rischio di emarginazione. Si rivolge alle situazioni che richiedono interventi integrativi della presa in carico ambulatoriale, evitando l'inserimento in struttura residenziale: offre un appoggio senza allontanare il ragazzo dalla propria casa e strumenti per ritrovare un rapporto positivo con l'ambiente familiare e sociale. Destinatari: minori seguiti dai servizi di Neuropsichiatria Infantile.

Denominazione	Sede e indirizzo	Anno di apertura
La Valle della Luna	C.so Principe Oddone 88, Torino	2016
Il Senno di Orlando	Strada Antica di Grugliasco 114/116, Grugliasco (TO)	2017
L'Ippogrifo	P.za Solferino 15, Pinerolo (TO)	2022
L'Airone	Via Cuneo 4, Nichelino (TO)	2023
La Fenice	Via Giuseppe Verdi 8, Settimo Torinese (TO)	2024

Educativa territoriale

Il Servizio di Educativa Territoriale e Domiciliare è composto da un'équipe di educatori professionali, psicologi e psicoterapeuti che sviluppa interventi educativi sul territorio, rivolgendosi ad adolescenti che vivono in famiglia o in strutture residenziali e che presentano problematiche quali disturbi dell'apprendimento, iperattività, scarsa motivazione allo studio, dipendenze, nonché gravi patologie come autismo e psicosi.

Scuole

Denominazione	Interventi educativi, di sostegno e specialistici all'interno della scuola
Sede e indirizzo	Istituti scolastici di Torino
Anno di apertura	2016
Rivolto a	Minori con disagio psichico e con disagio sociale
Descrizione	Gli obiettivi generali sono: sostenere e facilitare i percorsi formativi di minori con disabilità; favorire il mantenimento e il potenziamento di abilità e capacità cognitive; aumentare le capacità di relazione e comunicazione. Si propone la gestione di attività laboratoriali rivolte a gruppi-classe in cui possono essere presenti uno o più minori con disabilità o problematici, basate su tecniche espressivo-creative (psicomotricità, musica, comunicazione multimediale, ceramica, ippoterapia, arti integrate).

CAPITOLO 7

Altre attività e integrazione con il territorio

Tutti i Servizi della Cooperativa mantengono, e negli anni hanno ampliato, una rete di collaborazione molto estesa con il territorio, che coinvolge risorse formali e informali sia dell'utenza sia del contesto in cui è situata la sede educativa. Il dato è rilevante in funzione degli obiettivi di molti servizi, che mirano all'integrazione dell'utente nel tessuto sociale e all'utilizzo delle risorse presenti. I Servizi hanno intrattenuto rapporti anche con Enti, Consorzi e Associazioni, consolidando collaborazioni preesistenti e creandone di nuove.

I portatori di interesse (stakeholder)

In un'ottica di responsabilità sociale d'impresa, e in particolare nell'impresa non-profit, i portatori d'interesse rappresentano il cuore della rendicontazione sociale: l'individuazione degli stakeholder e la definizione delle relazioni e degli interessi che li legano all'attività dell'impresa sociale forniscono la «bussola» per orientare le strategie e valutare l'incisività e l'efficacia del proprio agire. In una cooperativa sociale gli stakeholder di maggior peso sono i soci lavoratori e i clienti/utenti: è quindi su tali soggetti che si è scelto di procedere a un'analisi più completa dell'identità e delle relazioni in essere.

La mappa degli stakeholder comprende: soci, lavoratori (soci e non), utenti e famigliari, committenti, finanziatori, fornitori, tirocinanti, pubblica amministrazione, mondo della conoscenza e mondo del non-profit.

Tirocinanti

Interessi e aspettative	Indicatori 2025
Formazione e acquisizione di nuove competenze	Tirocinanti inseriti nei Servizi, a diretto contatto con l'utenza, con tutor aziendale operante presso il Servizio stesso.
Opportunità lavorative post-tirocinio	Nel 2025 due ex tirocinanti sono entrati nell'organico effettivo della cooperativa: un dato che sottolinea il buon inserimento dei tirocinanti e la capacità delle équipe di lavoro di fidelizzare.

Da diversi anni i Servizi della cooperativa sono sede di tirocinio per studenti professionali e universitari, perlopiù iscritti ai corsi per operatore sociosanitario o alle facoltà di Psicologia, Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica e Interfacoltà (corso per educatori professionali); vi sono inoltre collaborazioni con scuole di Psicoterapia. L'ingresso di tirocinanti, in parallelo con un'organizzazione dei servizi sempre più puntuale e strutturata, è una risorsa preziosa per entrambi gli attori: per i tirocinanti rappresenta un'esperienza formativa a contatto diretto con l'utenza, con possibilità di sviluppare percorsi di attività o di ricerca e di beneficiare del tutoraggio degli operatori; per i Servizi è l'occasione per attivare attività e ricerche non altrimenti possibili. Si osserva una forte presenza di studenti delle facoltà per Educatori Professionali, Terapisti della Riabilitazione Psichiatrica, Psicologia e Scienze della Formazione.

Collegamenti con altri enti

Per garantire ai minori i progetti pensati nello specifico per ciascuno, Altra Mente ha collaborato intensamente con vari enti:

- Ambulatori di Neuropsichiatria Infantile (NPI) del territorio di pertinenza, con i neuropsichiatri e gli psicoterapeuti referenti dei casi;
- Servizi Sociali di territorio o Consorzi;
- ASL Città di Torino, ASL TO3, TO4 e TO5, Comuni e Consorzi: interventi di educativa territoriale specialistica;

- Ospedale Infantile Regina Margherita (OIRM) e altri ospedali della città e della provincia (Molinette, Amedeo di Savoia, Martini, Chivasso, Rivoli) per minori ricoverati in stato di crisi, per assistenza e per la creazione di una relazione in vista di un successivo inserimento al CDSR o in educativa territoriale;
- scuole ed enti di formazione presso cui i minori sono iscritti: per i minori che a causa della patologia non riescono a frequentare sono stati stipulati Patti Educativi di corresponsabilità ai sensi della L. 107/2015, per percorsi più sostenibili;
- Museo del Fantastico e della Fantascienza (MUFANT), per i progetti «You too» e «Torino che cultura» e per laboratori finalizzati alla cura e alla realizzazione di produzioni creative/artistiche, con iniziative risocializzanti e aggregative;
- Circoscrizione 2 di Torino — Orti Urbani: i minori sono impegnati in un percorso che va dalla coltivazione alla realizzazione di prodotti, coniugando tradizione agricola e innovazione;
- Circoscrizione 5 di Torino — Ca' Vallette (via dei Gladioli): presenza settimanale di educatori e di un tecnico esperto che progettano e realizzano con i partecipanti manufatti creativi, attività teatrali e laboratori musicali, secondo il principio della terapeuticità delle attività espressive;
- Servizio civile: avvio dell'inserimento di civilisti nei nostri centri;
- Università e scuole di specializzazione: tirocini;
- ASL TO4 — avvio del nuovo CDSR di Settimo Torinese (il quinto), con mappatura dei distretti di Settimo, Chivasso, Ivrea e del Canavese e contatti con le realtà locali, in vista della futura co-progettazione con l'ASL TO4;
- Unione.Net (Consorzio dei Comuni di Settimo Torinese, Gassino e San Mauro): co-progettazione con altre cooperative (Valdocco capofila, Psicopoint e Gruppo Abele) per proseguire e avviare interventi di educativa territoriale;
- Ce.Psi. — Centro Psicoanalitico per il trattamento dei malesseri contemporanei: supervisioni alle équipe dei CDSR e del Progetto Genitorialità Positiva;
- Salone del Libro: occasione per creare relazioni ed esporre le attività, in collaborazione con Dimore Solidali e l'Eco del Chisone;
- Cooperativa Sociale C.S.S.A. di Spinea (VE): partnership per collaborazioni formative e partecipazione comune a gare e bandi.

CAPITOLO 8

Situazione economico-finanziaria

Il capitolo trova riferimento nel bilancio consuntivo 2025 di Altra Mente, soggetto che nell'annualità ha svolto la propria attività in ambito socio-sanitario nell'Area metropolitana di Torino e provincia.

Proventi e oneri

Le risorse a disposizione di Altra Mente derivano principalmente dagli interventi in Neuropsichiatria Infantile. I costi della produzione costituiscono circa più del 90% dei ricavi della produzione: le quote più elevate sono rappresentate dal costo del lavoro dipendente (circa il 50%) e dalle spese per servizi (circa il 30%).

Patrimonio netto

Il patrimonio netto alla chiusura dell'esercizio è pari a € 650.883 (€ 439.622 nel precedente esercizio). L'utile di esercizio è stato di € 211.357 (si proporrà all'Assemblea dei soci del 2026 l'aumento del capitale sociale finalizzato alla realizzazione di investimenti). Di seguito il bilancio di esercizio 2025, con i dati dell'esercizio precedente posti a raffronto.

Stato patrimoniale — Attivo

Voce	31/12/2025	31/12/2024
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	580	1.739
B) Immobilizzazioni		
I — Immobilizzazioni immateriali	121.582	136.060
II — Immobilizzazioni materiali	248.345	272.208
III — Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	**369.927**	**408.268**
C) Attivo circolante		
I — Rimanenze	0	0
II — Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	956.474	746.892
II — Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	13.242	13.242
Totale crediti (II)	**969.716**	**760.134**
III — Attività finanziarie non immobilizzate	0	0
IV — Disponibilità liquide	67.152	24.386
Totale attivo circolante (C)	**1.036.868**	**784.520**
D) Ratei e risconti	51.122	56.228
TOTALE ATTIVO	**1.458.497**	**1.250.755**

Stato patrimoniale — Passivo

Voce	31/12/2025	31/12/2024
A) Patrimonio netto		
I — Capitale	8.056	7.127
IV — Riserva legale	133.350	123.143
VI — Altre riserve	298.120	275.329

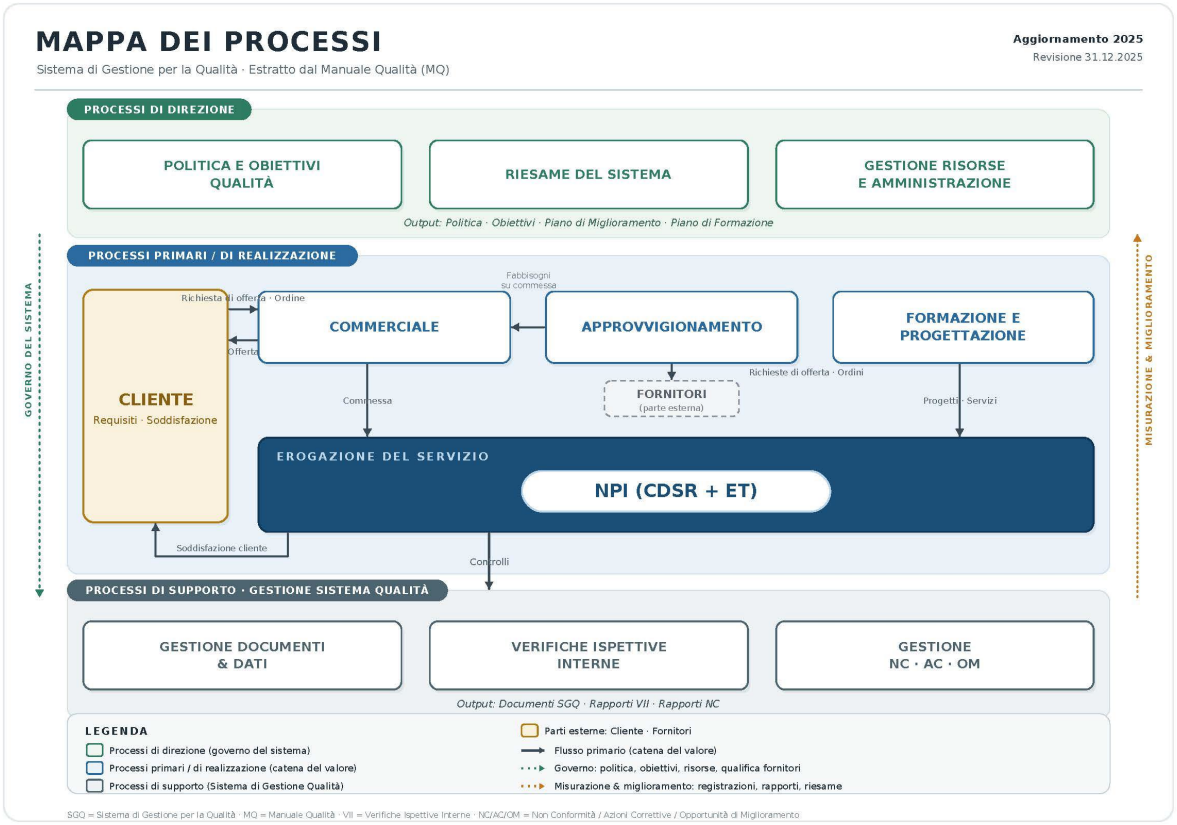
IX — Utile (perdita) dell'esercizio	211.357	34.023
Totale patrimonio netto (A)	**650.883**	**439.622**
B) Fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	166.176	148.163
D) Debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	321.490	249.873
Esigibili oltre l'esercizio successivo	235.076	346.517
Totale debiti (D)	**556.566**	**596.390**
E) Ratei e risconti	84.872	66.580
TOTALE PASSIVO	**1.458.497**	**1.250.755**

Conto economico

Voce	31/12/2025	31/12/2024
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.767.715	1.520.569
5) Altri ricavi e proventi	101.488	57.771
Totale valore della produzione	**1.869.203**	**1.578.340**
B) Costi della produzione		
6) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	18.652	17.840
7) Per servizi	660.303	510.577
8) Per godimento di beni di terzi	92.171	89.521
9a) Salari e stipendi	560.448	562.907
9b) Oneri sociali	164.813	164.162
9c-e) TFR, quiescenza e altri costi del personale	49.174	45.487
Totale costi per il personale	**774.435**	**772.556**
10a-c) Ammortamenti immobilizzazioni e svalutazioni	29.707	30.871
10d) Svalutazione dei crediti dell'attivo circolante	4.574	3.510
Totale ammortamenti e svalutazioni	**34.281**	**34.381**
14) Oneri diversi di gestione	47.987	91.394
Totale costi della produzione	**1.627.829**	**1.516.269**
Differenza tra valore e costi della produzione (A − B)	**241.374**	**62.071**
C) Interessi e altri oneri finanziari	(20.626)	(24.638)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0	0
Risultato prima delle imposte	**220.748**	**37.433**
20) Imposte sul reddito dell'esercizio (correnti)	9.391	3.410
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	**211.357**	**34.023**

Mappa dei processi

Rappresentazione dell'interazione dei processi del Sistema di Gestione per la Qualità (estratto dal Manuale Qualità — MQ), aggiornata al 31/12/2025.



Mappa dei processi del SGQ — processi di direzione, primari/di realizzazione e di supporto.

Misurazioni, analisi e miglioramento

I paragrafi seguenti descrivono le modalità con cui sono controllate le attività che hanno impatto sulla soddisfazione del Cliente, essenziali per la continuità di Altra Mente; le procedure per dimostrare la conformità dei servizi; le procedure per individuare e attuare azioni correttive sulle Non Conformità rilevate e azioni preventive sulle potenziali non conformità future; le modalità di pianificazione, esecuzione e controllo degli Audit Interni della qualità; l'uso di strumenti statistici nelle attività svolte.

Soddisfazione del Cliente

Il Cliente è al centro dell'attenzione di Altra Mente; i suoi requisiti devono essere compatibili con le normative cogenti (in caso di discordanza prevale la norma). Si è scelto di non rilevare la soddisfazione del Cliente tramite questionario, ritenuto poco utile e spesso compilato in modo non significativo, ma di tenere sotto controllo i seguenti parametri:

- N° clienti storici
- N° clienti acquisiti
- N° clienti persi
- N° reclami

Tutti i clienti sono elencati nel modulo «Indici di valutazione dei processi», gestito su foglio Excel, dove vengono riportate anche le variazioni di crescita e la storicità della clientela.

Monitoraggio e misurazione dei processi

Il controllo dei processi avviene tramite: la valutazione degli indicatori (con obiettivi e tempi stabiliti dalla Direzione Generale, con l'ausilio del Responsabile Assicurazione Qualità); l'audit del Sistema Qualità (Audit Interni periodici per verificare la conformità di esecuzione); il controllo continuativo dell'operato del personale da parte dei Responsabili dei vari enti, con segnalazione di problematiche o anomalie. Gli indicatori, decisi annualmente in sede di riesame, sono elencati nel modulo «Indici di valutazione dei processi», che riporta intervalli di riesame e valori previsionali e produce automaticamente grafici di andamento, esposti alla vista del personale.

Monitoraggio e misurazione dei servizi

Durante e al termine dell'erogazione dei servizi sono effettuate continue attività di controllo e verifica per garantire la conformità del servizio ai requisiti richiesti e cogenti. Le fasi di controllo sono definite nel progetto tecnico ed effettuate dal Coordinatore del servizio; nei servizi appaltati, i controlli sono spesso effettuati coinvolgendo i referenti della struttura appaltante.

Procedura gestionale — Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive

Per evitare che i prodotti/servizi non conformi proseguano nel ciclo o siano consegnati al committente, è previsto un adeguato riconoscimento mediante il modulo «Etichetta Non Conforme» e una loro segregazione fino alla risoluzione della Non Conformità.

Analisi dei dati

Altra Mente adotta un'analisi dei dati per monitorare efficacemente i processi aziendali. Gli obiettivi, ove possibile, sono misurati tramite indicatori (modulo mod. 8.2.3.01), valutati dalla Direzione Generale in sede di riesame e comunicati ai Responsabili interessati, con analisi dell'andamento tramite grafici. Il Responsabile Acquisti, con il Responsabile Assicurazione Qualità, rivaluta annualmente i fornitori tramite l'Indicatore di Qualificazione Fornitori (IQF). Anche la soddisfazione del Cliente è misurata tramite indicatore. La competenza del personale è valutata mediante il modulo «Matrice delle competenze». È inoltre eseguita un'analisi dei costi con le relative statistiche e sono monitorate le richieste non soddisfatte (ordini non totalmente evasi).

Miglioramento

Il processo di miglioramento di Altra Mente comprende:

- la definizione annuale di piani di miglioramento, in base agli obiettivi fissati in sede di riesame, dettagliati nel modulo «Piani di miglioramento qualità» (modalità di raggiungimento, scadenza ed esito);
- il monitoraggio degli stessi tramite le riunioni di Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità da parte della Direzione Generale;
- l'introduzione di appropriate azioni correttive e/o preventive.

Ogni anno Altra Mente effettua una valutazione di tutti i processi aziendali tramite il modulo «Indici di valutazione dei processi», a cura del Responsabile Assicurazione Qualità (eventualmente con un consulente esterno). Per ogni tipologia di processo è specificato un criterio di valutazione; in assenza di dati oggettivi alla data di compilazione, si effettuano valutazioni ponderate.

Registro NC/AC/OM — Legenda e convenzioni

Sigla	Significato
Tipo di rilievo	
NC	Non Conformità
OS	Osservazione / rilievo di audit
OM	Opportunità di Miglioramento
RBT	Rilievo da valutazione dei rischi (Risk-Based Thinking)
Stato	
Chiusa	Rilievo risolto e verificato: chiuso
In corso	Azione avviata / in attesa di verifica di efficacia
Aperta	Rilievo non ancora risolto; spesso riproposto all'anno successivo
Pianificata	Azione pianificata ma non ancora avviata/completata
Fatto	Azione attuata; efficacia da verificare al prossimo audit
Responsabilità e sigle	
DIR	Direzione
RGQ	Responsabile Gestione Qualità
RAM	Responsabile Amministrazione (da confermare)
MQ	Manuale Qualità
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità
PG	Procedura Gestionale (es. PG 01, PG 04)
TUV	Organismo di certificazione (audit di terza parte)
CDSR	Centro Diurno Socio-Riabilitativo

Sintesi del Registro NC/AC/OM (anni 2018-2026, ultimo aggiornamento 19/09/2025): rilievi totali 27 — di cui 10 chiuse, 8 in corso, 4 aperte, 1 pianificata e 4 «fatto». Di seguito è riportato il Registro completo (All. PG 04 A), mantenuto come allegato in formato foglio elettronico e parte integrante della documentazione del SGQ.

REGISTRO NC/AC/OM

Registro Non Conformità · Azioni Correttive · Opportunità di Miglioramento (All. PG 04 A, Rev. 1)

REGISTRO NON CONFORMITÀ · AZIONI CORRETTIVE · OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO

Anni 2018 · 2021 · 2022 · 2023 · 2024 · 2025

All. PG 04 A — Rev. 1 — Ultimo aggiornamento: 19.09.2025

Totale rilievi	Chiuse	In corso	Aperte	Pianificate	Fatto
27	10	8	4	1	4

ID rilievo	Tipo	Riferimento / Fonte	Data apertura	Processo	Descrizione del rilievo	Analisi della causa	Cod. azione	Azione correttiva / di miglioramento	Resp.	Termine	Verifica di efficacia	Data chiusura	Stato	Note
OS_07_21	OS	Audit 04/2021	02.12.2021	Erogazione del servizio	OS_021221_02 — Le attività sono dettagliatamente pianificate anche a livello di operatore; ciascun operatore compila il foglio firma che consente di conteggiare le ore svolte. È migliorabile il controllo delle attività pianificate rispetto a quelle svolte	Alcune attività di controllo dell'erogazione (es. fogli firma) sono riconducibili ad autocontrollo; si suggerisce di specificare meglio come vengono controllate dall'organizzazione	AC_08-21	Riesaminare il capitolo 6 del MQ migliorando le regole relative ai controlli dell'erogazione del servizio	RGQ	mar-22	Da verificare nel prossimo audit di processo		In corso	Integrato MQ rev. E, cap. 6.2.2.2 (azione attuata). N.B.: codice ID duplicato rispetto alla riga precedente
OS_08_21	OS	Audit 05/2021	03.12.2021	Gestione Qualità	OS_031221_02 — Definire regole per non registrare più volte la stessa Osservazione quando non è stato possibile chiuderla nel corso della verifica di efficacia pianificata	Insufficiente definizione delle regole per la compilazione del Registro NC/AC/OM	AC_09-21	Riesaminare la procedura autoportante presente nel MQ, PG 04 "Gestione non conformità e azioni correttive", migliorando la gestione della modulistica collegata	RGQ	mar-22	Da verificare nel prossimo audit di processo		Fatto	Vedere allegato PG 04 A rev. 1 (il presente registro)
OS_01_22	OS	Audit 06/2022	03.10.22	Direzione	La declinazione delle mansioni per tutte le figure dell'organigramma è migliorabile, inserendo le competenze minime necessarie per il loro svolgimento	Riesaminare il mansionario inserendo, per ciascuna mansione, la voce "competenze minime per lo svolgimento della funzione"	AC_10-22	Riemesso il mansionario (rev. D del 10.03.2022) con l'inserimento, per ciascuna mansione, delle competenze minime necessarie allo svolgimento della funzione	DIR	dic-22	Verificare nel prossimo audit di processo		Fatto	Vedere Mansionario rev. D del 10.03.2022
OM_01_22_TUV	OM	Audit Report TUV	07.10.22	Gestione Qualità	2022 — Il sistema è correttamente applicato e utilizzato; si potrebbero approfondire le modalità con cui formalizzare i feedback provenienti dagli stakeholder	Nella documentazione di sistema non sono adeguatamente formalizzate le regole di formalizzazione e trattamento dei feedback degli stakeholder	AC_11-22	Pianificare una riunione RGQ/DIR/RAM per censire, in funzione degli stakeholder individuati, le modalità di raccolta e formalizzazione dei feedback; formalizzare un documento di sistema per la gestione	RGQ	ott-23	Da verificare al prossimo audit di processo		In corso	Vedere file Excel "Stakeholder" aggiornato al 2024. Per la documentazione di sistema, vedere NC_01/24
NC_01_23	NC	Audit 05/2023	03.10.23	Gestione Qualità	NC_031023_01 — Si raccomanda di adeguare la documentazione di sistema (procedure, istruzioni) alle variazioni dei processi in atto	L'organizzazione applica modalità di comunicazione e gestione delle registrazioni (controllo del servizio) non adeguatamente formalizzate nella documentazione di sistema	AC_12-23	Pianificare un lavoro di gruppo tra RGQ e RAM per l'aggiornamento della documentazione di sistema relativa al controllo del servizio erogato	RGQ	dic-23	Da verificare al prossimo audit di processo		Aperta	La gestione della NC è stata verificata nel corso dell'audit al SGQ del 07.08.24
NC_02_23	NC	Soddisfazione Clienti	16.11.23	Erogazione del servizio	L'utente del servizio (sede "Il Senno di Orlando") non ha manifestato intenzione di aderire ad alcun progetto di cura, non mostrando alleanza terapeutica; inoltre non aveva intenzione di andare a scuola, obiettivo dell'attività	Situazione clinica particolare, di tipo oppositivo-provocatorio e repulsivo; famiglia monogenitoriale vulnerabile e modelli estremi di riferimento di tipo delinquenziale	AC_13_23	Per un anno Altra Mente è riuscita a far aderire il ragazzo al progetto di cura; successivamente il ragazzo ha deciso, con la complicità della madre, di non proseguire dati gli impegni richiesti	RAM	dic-24	Si è preso atto della situazione; il progetto si è concluso con le dimissioni del ragazzo		Chiusa	Conclusione anticipata del progetto
OM_01_23_TUV	OM	Audit Report TUV	27.10.23	Gestione Qualità	Le esigenze e aspettative degli stakeholder sono analizzate e valutate in modo completo; considerato il tipo di servizi erogati, potrebbe essere opportuno inserire tra gli stakeholder anche i parenti degli utenti	Le esigenze e aspettative dei parenti degli utenti non sono state inserite poiché Altra Mente non ha rapporti diretti con questi	AC_14_23	Riesaminare l'analisi del contesto introducendo tra le parti interessate i parenti degli utenti; svolgere un'indagine di soddisfazione indiretta intervistando il responsabile dell'area minori e i referenti dei centri	RGQ	mar-24	Da verificare al prossimo audit esterno di sistema		Fatto	Vedere analisi del contesto
NC_01_24	NC	Audit 05/2024	07.08.24	Gestione Qualità	NC_031023_01 — Non ancora adeguata la documentazione di sistema (procedure, istruzioni) alle variazioni dei processi in atto	L'organizzazione applica modalità di comunicazione e gestione delle registrazioni (controllo del servizio) non adeguatamente formalizzate nella documentazione di sistema	AC_15_24	Pianificare un lavoro di gruppo tra RGQ e RAM per l'aggiornamento della documentazione di sistema relativa al controllo del servizio erogato	RGQ	mar-25	Da verificare al prossimo audit di processo		In corso	
OM_01_24_TUV	OM	Audit Report TUV	31.10.2025	Gestione Qualità	Le NC sono gestite in modo appropriato; considerando la NC esaminata in audit, è opportuno approfondire se le cause delle NC siano da imputarsi a scostamenti nell'applicazione delle procedure o a reclami degli utenti talvolta non giustificabili	Poiché l'analisi del reclamo ne ha definito la non sussistenza, l'organizzazione non ha conservato traccia del reclamo e delle relative valutazioni	AC_17_24	Informare e formare il personale sulla gestione dei reclami	RGQ/CE	mar-25	Vedi registro corso		Fatto	Registro corso. N.B.: data orig. "31.10.2025" su rilievo siglato _24 — verificare l'anno
NC_01/25	NC	Audit 05/2025	19.09.2025	Gestione Qualità	Continua a non essere adeguata la documentazione di sistema (procedure, istruzioni) alle variazioni dei processi in atto	L'organizzazione continua ad applicare modalità di comunicazione e gestione delle registrazioni (controllo del servizio) non adeguatamente formalizzate nella documentazione di sistema	AC_17_25	Informare e formare il personale; pianificare attività di riesame della documentazione di sistema	RGQ/CE	dic-25	Vedi registro corso		In corso	

Registro NC/AC/OM — ultimo aggiornamento 19/09/2025. Documento gestito su foglio elettronico (All. PG 04 A).

Procedura gestionale — Gestione delle azioni preventive

Le azioni preventive hanno il compito di eliminare le cause di potenziali Non Conformità, prevenendo le problematiche. Ogni possibile fonte di informazione — in particolare le osservazioni del personale, sempre proficuamente coinvolto — è utilizzata per rilevare, analizzare ed eliminare le cause di potenziali Non Conformità.

La gestione, la proposta e la verifica delle azioni preventive sono di competenza del Responsabile Assicurazione Qualità, che coinvolge la Direzione Generale nei casi che richiedono investimenti o modifiche della struttura del sistema qualità. Le azioni preventive sono gestite mediante un apposito software, per evitare la produzione di documentazione cartacea di difficile consultazione e per garantire, anche tramite l'uso dei colori, un controllo più immediato. L'azienda attua apposita Istruzione al fine di:

- individuare le NC potenziali e le loro possibili cause;
- valutare l'esigenza e l'attuazione di azioni che impediscano il verificarsi di una NC;
- registrare e riesaminare i risultati delle azioni preventive attuate.

CAPITOLO 9

Relazione unitaria del Collegio Sindacale all'Assemblea dei soci

All'Assemblea dei soci della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Premessa

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2025, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. Del codice civile sia quelle previste dall'art. 2409 – bis del codice civile.
La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" e la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile".

Relazione unitaria del collegio sindacale

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione legale del bilancio

Giudizio senza modifica
Abbiamo svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2025, dal conto economico e dalla nota integrativa.
A nostro giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2025 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio senza modifica
Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio
Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.
Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio
I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10
Gli amministratori della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE sono responsabili per la predisposizione del bilancio e la sua conformità alle norme di legge.
Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2025 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il Collegio Sindacale.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.
Il progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025, che l'Organo Amministrativo ci ha fatto pervenire ai sensi dell'art. 2429 del codice civile per il dovuto esame, è stato redatto secondo le disposizioni del D.L. n. 127/91 e si compone di:

- stato patrimoniale
- conto economico
- nota integrativa

Il risultato d'esercizio evidenzia un utile di € 211.357.

Nel corso dell'esercizio in esame si è vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.
Nello specifico dell'operato si riferisce quanto segue:

- si è partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni dell'Organo Amministrativo, tutte svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale, e non sono tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- si sono ottenute dall'Organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
- non si è rilevata l'esistenza di operazioni atipiche o inusuali, anche con riferimento a quelle svolte con società del gruppo o comunque con parti correlate.
- non sono pervenute denunce ex art. 2408 del codice civile né esposti da parte di terzi.
- non risultano ricorsi ex art. 2409 del Codice Civile
- nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio Sindacale pareri previsti dalla legge.
- nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'Organo Amministrativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30-sexies D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni

- nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denunzia o la sola menzione nella presente relazione.
- Per quanto sopra evidenziato l'Organo di Controllo ritiene che l'esercizio sociale presenti nel complesso risultati in linea con le previsioni e con le valutazioni prospettiche esposte dall'Organo Amministrativo.

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025, si riferisce quanto segue:

- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali.
- nel procedimento di stesura del bilancio l'Organo Amministrativo non si è avvalso della disposizione di cui all'art. 2423, comma 4 e 5 del codice civile per quanto riguarda le deroghe concesse nella redazione dello stesso.
- il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle nostre funzioni.
- Si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del codice civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio sociale.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di sviluppo.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del codice civile, l'Organo di Controllo dà atto che, con il consenso dello stesso, sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di avviamento acquisito a titolo oneroso.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" della presente relazione.

Osservazione e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio propone alla Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2025, così come redatto dagli amministratori.

Torino (TO) 27/05/2026

Il Collegio Sindacale

Fabio Squarciapino, Presidente

Enrico Cernusco, Sindaco effettivo

Alessandra di Franco, Sindaco effettivo

DIFFUSIONE

Diffusione del presente Bilancio Sociale

Il presente Bilancio Sociale sarà presentato ai soci della cooperativa in occasione dell'Assemblea relativa all'approvazione del Bilancio d'esercizio 2025. Verrà pubblicato sul sito della Cooperativa, www.coopaltramente.it, a partire dal 12 giugno 2026, dove sarà disponibile in libera consultazione.