ALTRA MENTE
COOPERATIVA SOCIALE onlus

Bilancio Sociale 2024



Via C. Beaumont, 42 10138 Torino
011.231057
info@coopaltramente.it

INDICE

CAP. 1 PREMESSA pag. 3

CAP. 2 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE pag. 4

CAP. 3 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE pag. 5

LA STORIA pag. 6

CAP. 4 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE pag. 11

FORMAZIONE E SUPERVISIONE pag. 15

QUALITÀ DELL'INTERVENTO EDUCATIVO pag. 16

CAP. 5 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE: Situazione del personale dipendente al 31/12/2024 pag. 17

CAP. 6 OBIETTIVI E ATTIVITA' pag. 21

CAP. 7 ALTRE ATTIVITA' E INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO: pag. 23

CAP. 8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA pag. 27

MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO pag. 30

PROCEDURA GESTIONALE: Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive pag. 33

MIGLIORAMENTO pag. 34

PROCEDURA GESTIONALE: Gestione delle azioni preventive pag. 36

CAP. 9 RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI pag. 37

DIFFUSIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE pag. 44

CAP. 1 PREMESSA

Altra Mente fornisce da trent'anni un insieme articolato di servizi alla persona, coprendo numerose attività di tipo riabilitativo e risocializzante. La nostra è una cooperativa sociale di tipo A e ha dunque nella mission la corretta gestione di servizi sociosanitari, oltre all'erogazione di servizi formativi e di educazione permanente. In origine (1992) Associazione (con il nome di N.I.Ps.) e poi dal 1999 Cooperativa sociale, cambia il nome in Altra Mente s.c. Sociale nel 2008.

CAP. 2 METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Quella che vi accingete a leggere è la terza edizione del bilancio sociale che la Società Cooperativa Sociale Altra Mente pubblica. La novità più rilevante è che dal 2020 la redazione e la pubblicazione del bilancio sociale sono divenute prassi obbligatorie per le cooperative sociali ai sensi degli art. 14 e 61 del Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017). Oggetto della rendicontazione del presente documento è tutta l'attività di Altra Mente riferita al 2024. I risultati sociali delle attività svolte ex art. 63 del suddetto Codice sono descritti nel capitolo 6, in cui le aree di intervento sono organizzate in sei ambiti come da nuovo dettame normativo.

Il documento è strutturato in 9 capitoli:

1. le Premesse del Presidente, che introducono il lavoro, lanciano le sfide per il futuro ed esplicitano gli obiettivi del bilancio sociale nel contesto attuale;
2. la Metodologia adottata;
3. le Informazioni generali sull'ente, in cui sono presentate l'identità, la storia, la missione, i valori, il sistema di relazioni e il contesto in cui opera Altra Mente;
4. la Struttura, il governo e l'amministrazione, capitolo che illustra la governance dell'ente e comprende anche la parte sui portatori di interesse;
5. le Persone che operano per l'ente, ovvero la rappresentazione della struttura organizzativa di Altra Mente e dei principali aspetti relativi alle risorse umane impiegate;
6. gli Obiettivi, le Attività svolte ed i principali risultati sociali raggiunti nell'ambito delle funzioni e dei compiti ex art. 63 del Codice del Terzo Settore;
7. le Altre attività dell'ente, ovvero quelle attività svolte in connessione con le attività principali;
8. la Situazione economico-finanziaria, capitolo che offre al lettore un quadro complessivo sugli aspetti di carattere economico, patrimoniale e finanziario dell'ente;
9. la relazione unitaria del collegio sindacale all'assemblea dei soci.

CAP 3 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

L’identità dell’organizzazione

Da visura camerale del 03/12/2024

ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SIGLABILE

ALTRA MENTE S. C. SOCIALE

Codice Fiscale e Partita IVA: 07724020016

Codice Univoco: KRRH6B9

Registro Imprese di TORINO

Numero d'iscrizione: 07724020016

Precedente numero di iscrizione: TO-1999-98466

Data iscrizione: 06/07/1999

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/07/1999

Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di IMPRESA SOCIALE il 26/07/2018

Data atto di costituzione: 16/03/1999

Albo Società Cooperative Iscritta con il numero: 94-21160/2009 Data di iscrizione: 18/05/2009
Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: altre cooperative-gestione di servizi (tipo a)

Sede Legale: Via Claudio Beaumont, 42 10138 Torino (To)
Sedi secondarie:

- Unità Locale N. TO3 CDSR "Il senno di Orlando" Strada Antica di Grugliasco, 114/116 Grugliasco (To) 10095
- Unità Locale N. TO4 CDSR "La valle della luna" C.so Principe Oddone, 88 Torino (To) 10152
- Unità locale N. TO5 Laboratorio "Ca' Vallette", Via Gladioli, 11 Torino (To) 10151
- Unità Locale N. TO6 CDSR "L'Ippogrifo" P.za Solferino, 15 Pinerolo (To) 10064
- Unità Locale N. TO7 CDSR "L'Airone" Via Cuneo, 4 Nichelino (To) 10042
- Unita' Locale n. TO/8 CDSR "La Fenice" Via Giuseppe Verdi, 8 Settimo Torinese (To) CAP 10036

LA STORIA

Altra Mente, già N.I.Ps., ha fornito per oltre trentacinque anni un complesso di servizi alla persona, articolati in attività di tipo assistenziale, riabilitativo e risocializzante in particolare presso le strutture dell'Area Comunitaria e Centro Diurno del *Dipartimento di Salute Mentale* dell'ex ASL TO2 (Comunità di tipo A, B e Gruppi Appartamento).

Nel corso degli anni *Altra Mente* ha mantenuto anche la convenzione con il Servizio di Riabilitazione delle *Tossicodipendenze* dell'ASL TO 2, prestando opera di consulenza per la realizzazione di alcuni progetti, tra i quali *Can-Go*, rivolto alle persone in carico al suddetto Servizio. Dal 2006 si occupa, inoltre, anche di interventi di *educativa territoriale* rivolti ai minori seguiti dal Servizio di NeuroPsichiatria Infantile della ex ASL TO2: gli interventi in NPI sono effettuati da operatori qualificati all'interno delle abitazioni, nelle scuole, sul territorio e talvolta in ambiente ospedaliero e sono sempre più numerosi e diffusi nella città e dintorni poiché la collaborazione si è allargata anche a soggetti privati oltre ad altre ASL.

Negli ultimi anni abbiamo aperto cinque *CDSR* (Centri Diurni Socio Riabilitativi) per minori, previsti dalla legge regionale 25 del 2012, "Il senno di Orlando" a Grugliasco (To), "La valle della luna" a Torino, "L'Ippogrifo" a Pinerolo (To), "L'Airone" a Nichelino (To) e "La Fenice" a Settimo Torinese (To)

La Residenzialità

Per molto tempo ci siamo occupati di residenzialità di pazienti psichiatrici. Si tratta di una risposta flessibile al bisogno di completamento del percorso riabilitativo e si rivolge a quegli utenti clinicamente stabilizzati che hanno raggiunto un grado di autonomia intermedia. Stiamo parlando di pazienti divenuti più emancipati ma non del tutto indipendenti. L'obiettivo è permettere il completamento del loro percorso riabilitativo attraverso l'inserimento in piccoli nuclei comunitari. Questo programma di residenzialità che potremmo definire "leggera", in quanto prestazione sanitaria, può essere realizzato soltanto da soggetti accreditati dall'Ente Regionale per le attività di intervento psichiatrico sulla base di precisi requisiti. Nelle comunità Althaea (tipo A) e Il Ponte (tipo B), aperte e gestite insieme all'ASL, l'esperienza si è conclusa nel 2017, mentre nei "gruppi appartamento" e centri diurni del Dipartimento di Salute Mentale dell'Asl Città di Torino il nostro contributo è terminato nel 2019.

I Minori

Tra le nostre attività ci sono attualmente tre centri diurni per adolescenti e adulti con disabilità intellettive. Ci occupiamo principalmente di interventi di "educativa territoriale" per i minori seguiti dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile di varie Asl o rivolti a soggetti privati, attività che

svolgiamo dal 2006. Dal 2017 gestiamo cinque Centri Diurni Socio-Riabilitativi (Cdsr) per minori. Cinque gemme stupende di cui andiamo estremamente orgogliosi. Si tratta de Il senno di Orlando di Grugliasco (TO), La valle della luna a Torino, L'Ippogrifo di Pinerolo (To), L'Airone a Nichelino e La Fenice a Settimo T.se. Ognuno può ospita 20 (max 10 contemporaneamente presenti al centro) ragazzi minori afferenti ai servizi di neuropsichiatria infantile torinesi e provinciali.

Le avventure di Orlando

Altra Mente ha creato negli ultimi anni tre iniziative di intervento educativo e riabilitativo che si sono dimostrate innovative e replicabili ovunque. Tutte proposte che perseguono l'interesse generale della comunità e che hanno come obiettivo la promozione della solidarietà e l'integrazione sociale. Le tante peripezie cavalleresche della vita di Orlando, narrate magistralmente da Matteo Maria Boiardo e da Ludovico Ariosto, hanno trovato qui interessanti esiti e applicazioni. Per il gusto di riscoprire saperi nascosti e per ricongiungersi al reale.

L'Orlando Furioso

Negli anni scorsi Altra Mente ha creato e gestito l'intervento denominato "Un progetto per ricucire", sviluppato presso la sartoria L'Orlando Furioso a Torino. Lanciata nel 2004 in un locale commerciale di via Parma, è stata una delle prime sartorie sociali italiane e ha in seguito sviluppato un importante progetto di riqualificazione urbana, che ha portato a trasformare i locali di un'ex carrozzeria di via Le Chiuse, 6 in un ampio spazio laboratoriale e di vendita. La sartoria, oltre a dedicarsi alla vendita di linee di moda create all'interno del laboratorio, è stata per molti anni la sede operativa per il reinserimento sociale e le attività riabilitative di utenti con disagio psichico provenienti dai Servizi territoriali delle Asl di Torino o direttamente da privati.

Il progetto prevedeva che un educatore affiancasse il piccolo gruppo di donne durante le ore di intervento in sartoria, supportandole, sostenendole e incoraggiandole laddove fosse necessario. Il percorso motivazionale e la costante vicinanza di una sarta esperta assicurava inoltre che l'intervento avesse una consistenza e una qualità di livello professionale.

L'attività ha avuto un grande successo e nel 2015 è stata rilevata dalle stesse sarte, divenute del tutto autonome, ormai forti di un'esperienza decennale in cooperativa.

Il sarto incontra Loving the Alien

"Un progetto per ricucire", l'attività svolta durante gli anni di gestione de L'Orlando Furioso, ci ha permesso di trasmettere importanti competenze nel progetto di Loving the Alien, all'interno

del quale trovano spazio due laboratori, uno dei quali è specializzato nella manifattura di abiti scenici e da cosplayer.

L'Orlando Gustoso

Tale progetto nasce all'interno dei nostri interventi educativi in Neuropsichiatria Infantile: un gruppo di ragazze e ragazzi, seguiti dai nostri educatori, in una cucina professionale e affiancati da un cuoco "vero", si sono esercitati per molti giorni alla preparazione di una cena alla quale sono state invitate molte persone, soprattutto responsabili dei vari servizi. Tale esperienza ha riscosso molto successo sia tra i commensali sia tra i ragazzi che si sono sentiti veri e propri professionisti in cucina.

Il progetto, dunque, tende a sviluppare il senso di appartenenza, favorendo la socializzazione e la collaborazione, modalità che consentono il confronto e la sperimentazione di ruoli diversi. Il gruppo risulta meno impegnativo di una relazione a due e, al contempo, consente ai ragazzi con difficoltà di tipo socio-relazionale di tenersi inizialmente a una distanza di sicurezza. L'attività condivisa consente così di compensare temporaneamente i deficit cognitivi e sociali offrendo esperienze relazionali sostenibili.

Quest'interessante attività di "lenta preparazione" di un percorso terapeutico ha permesso di instaurare innovative modalità di reinserimento sociale degli adolescenti con disturbi relazionali. Tale iniziativa si presta a ulteriori realizzazioni che possono essere replicate ovunque, utilizzando la stessa metodologia di intervento impiegata. Infatti, è in preparazione una nuova edizione che presto vedrà la luce.

L'Orlando Fiorito

L'esperienza maturata nell'Orlando Furioso ha condotto alla realizzazione di "un progetto per rifiorire" che abbiamo inaugurato all'interno di un negozio di fiori e piante finalizzato all'offerta di servizi florovivaistici da noi chiamato "L'Orlando Fiorito", sito in via Grassi 14, impiegando pazienti psichiatrici, educatori e professionisti.

L'obiettivo del progetto è promuovere l'integrazione sociale di persone svantaggiate attraverso l'acquisizione di un ruolo sociale. Si tratta di un'attività condotta da un professionista agricoltore e da un educatore che accompagnano i soggetti in vari percorsi di esplorazione fisica e di manutenzione botanica. Dal punto di vista operativo, il progetto prevede una parte in esterno e una parte di laboratorio in cui i partecipanti imparano a prendersi cura di piante e fiori, e a "lavorarli" con un metodo preciso. Iniziano dedicandosi a piccole composizioni per poi acquisire, a seconda delle possibilità di ciascuno, alcune competenze relative all'arredamento di giardini e terrazzi e al

loro mantenimento tramite irrigazione, concimazione e altre attività connesse.
Il negozio è stato chiuso nel 2015, ma il progetto continua a "gemmare" con varie altre collaborazioni "verdi".

Coltivare nuove abilità

"Un progetto per rifiorire" ritorna dunque con l'approfondimento, insieme ai soggetti-utenti, di alcuni fondamentali elementi di botanica, oltre alla pulizia e la conservazione floreale, ma anche la conoscenza della morfologia delle piante, le caratteristiche del fiore, la struttura delle foglie e l'identificazione degli elementi nutritivi e della concimazione. Una parte rilevante dell'intervento terapeutico riguarda la tecnica della composizione: il colore, le proporzioni, la prospettiva, l'altezza e il ritmo sono infatti elementi importanti per stimolare nel soggetto il senso di ordine e di armonia. Si giunge ad approcciare anche alcune tecniche più avanzate.
Il progetto ha modo di svolgersi in uno degli Orti Urbani che ci siamo aggiudicati in un bando della Circoscrizione 2 di Torino, a Mirafiori sud.

La missione e le attività statutarie

da: Statuto di Altra Mente - Articolo 4: Scopi e oggetto

- La gestione di servizi sociosanitari che comportano l'integrazione gestionale fra attività sanitarie e socioassistenziali, quali ad esempio l'adi (assistenza domiciliare integrata), attività a ciclo diurno e/o residenziale rivolte a persone non auto sufficienti (handicappati, anziani, malati di mente) o necessitanti di interventi a valenza riabilitante (tossico dipendenti);
- la gestione di servizi socioassistenziali che si articolano in attività di sostegno al nucleo familiare (assistenza domiciliare, educativa territoriale) e in interventi sostitutivi del nucleo familiare: attività residenziale e/o semi residenziale dirette a minori, anziani, handicappati e categorie a rischio di emarginazione (nomadi, dimessi dal carcere, extracomunitari, senza fissa dimora, ecc.) Di qualsiasi età;
- la gestione di attività e servizi educativi destinati a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ad esempio trasporti, servizi mensa, di pensionato o pernottamento, attività di pre e dopo scuola; inoltre servizi destinati alla prima infanzia, quali gli asili nido e le scuole materne, e tutte le attività ricreative, culturali e di tempo libero quali i centri vacanze per minori, i soggiorni vacanze per adulti ed anziani, i centri socio culturali, i centri di incontro e le attività a carattere laboratoriale (teatro, musica, danza, cinema); rientra inoltre l'attività di prevenzione e promozione educativa e culturale, di cui all'art. 49 del d.p.r. n. 617/77.

Le attività di cui sopra potranno essere svolte anche operando tramite convenzioni con i servizi dell'assistenza pubblica. La cooperativa potrà inoltre promuovere studi e documentazione scientifica divulgandone i contenuti anche tramite pubblicazioni, organizzare convegni, seminari e corsi di aggiornamento.

La cooperativa è inoltre impegnata in attività atte a sensibilizzare maggiormente la comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'accoglienza di persone in stato di bisogno.

La cooperativa, per le sue caratteristiche di cooperativa sociale, può usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore delle cooperative sociali; a tal fine potrà richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato, sia dagli enti regionali, locali e dalla Comunità Europea.

La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

La cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti.

CAP 4 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Compagine sociale

L'Assemblea dei soci:

L'Assemblea dei soci è l'organo fondamentale della Cooperativa: in questa sede i soci sono chiamati ad esprimersi, confrontarsi ed esercitare il loro potere in merito alle scelte fondamentali per la vita dell'impresa, utilizzando lo strumento della votazione per assumere le decisioni. Le competenze assembleari sono normate dallo Statuto sociale all'articolo 29- Competenze dell'Assemblea, riportato integralmente in allegato.

Assemblee 2024

Nell'anno 2024 l'assemblea ordinaria di Altra Mente s. c. sociale si è riunita una volta.

Il **19 Giugno** sono stati presenti gli amministratori, il collegio sindacale e tutti i **10** soci, presenti e/o in delega, aventi tutti diritto di voto

Ordine del Giorno	Decisioni approvate
1. **Bilancio di esercizio al 31/12/2023. Relazione del Revisore dei Conti. Deliberazioni inerenti e conseguenti;** **2.** **Bilancio sociale 2023. Deliberazioni inerenti e conseguenti;** **3.** **Varie ed eventuali**	Per alzata di mano e con astensione degli amministratori, l'assemblea all'unanimità DELIBERA - di approvare il bilancio d'esercizio al 31/12/2023 con un utile Totale di € 32.319. - di approvare il Bilancio Sociale 2023 affidando al Presidente l'incarico per le formalità di deposito e pubblicazione. - null'altro da deliberare, e nessun altro chiede la parola sulle varie ed eventuali,

Il Consiglio d'Amministrazione: composizione, durata, poteri

Il Consiglio d'amministrazione è l'organo esecutivo della Cooperativa ed esercita, secondo le

direttive dell'Assemblea dei soci, gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione necessari alla gestione dell'impresa.

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea dei Soci e il mandato del CdA ha la durata di 3 anni. Il Presidente ed il Vicepresidente vengono eletti all'interno del CdA. Si riporta in allegato l'articolo 32 dello Statuto della Cooperativa che norma la composizione, la durata e i poteri del Consiglio d'Amministrazione.

- Gestione ordinaria e straordinaria
- Istituzione e soppressione di sedi secondarie e trasferimento sede sociale
- Ammissione, recesso, esclusione dei soci

Delega di funzioni

Consiglieri in carica

Il CdA di Altra Mente s. c. sociale è stato eletto nel mese di **Giugno 2023** e rimane in carica fino ad approvazione del bilancio del **31/12/2025**, è composto da 3 consiglieri.

CONSIGLIERE	IN COOPERATIVA DAL	IN CDA DAL	Anni di presenza in C.d.A.
Antonino La Greca (Presidente)	1999	2020	4
Antonello Raciti (Vicepresidente)	1999	1999	25
Amar Bensaad	2006	2020	4

Come evidenziato dalla tabella soprastante il Consiglio di Amministrazione della cooperativa è caratterizzato dalla continuità garantita dal consigliere che da più tempo occupa tale funzione e da una continuità dell'organo di governo i cui membri sono al secondo mandato.

Il sistema di governo e controllo

Mansionario coordinatori – amministratori

Riportiamo di seguito il mansionario attualmente in vigore per amministratori e coordinatori

AMMINISTRATORI	COORDINATORI
GESTIONE EDUCATIVA • nessuna GESTIONE DEL PERSONALE • assunzioni / dimissioni • verifica sostenibilità economica rapporti educativi • controllo ferie residue / ore credito • problemi contrattuali • eventuali problematiche disciplinari • richieste mobilità GESTIONE DEL SERVIZIO • sicurezza (commissioni vigilanza; interventi strutturali; superv. gen) • cura clima lavorativo nei servizi RAPPORTI CON SERVIZI, incontri per: • gestione generale del servizio con dirigenti Enti Committenti • partecipazione tavoli politici (es: AGCI) GESTIONE ECONOMICA • controllo e analisi andamento economico servizi in essere • preventivi e consuntivi • controllo ottimizzazione costi generali • analisi economica su ammissione e dimissione casi • controllo dell'incidenza del costo del lavoro sul budget di servizio • autorizzazione acquisti materiale e variazioni cassa educativa su proposta del Coordinatore • analisi sostenibilità economica proposte	GESTIONE EDUCATIVA • linee educative • referenze casi (abbinamento educatore/utente/i) • ammissione/dimissione casi • progetto di servizio • supervisione produzione e sviluppo progetti individuali • supervisione rapporti famiglie/educatori GESTIONE DEL PERSONALE • proposta assunzione/dimissioni • orario lavorativo • ferie / sostituzioni personale • controllo presenze e compilazione fogli ora • gestione personale non assunto (servocivilisti. volontari, tirocinanti) GESTIONE DEL SERVIZIO • coordinamento di eventuali responsabili sede / mezzi • cura ambiente/clima lavorativo • gestione DVR /procedure sicurezza • supervisione e proposte formative • archiviazione documenti RAPPORTI CON SERVIZI, incontri per: • presa in carico nuovi casi • situazione generale del servizio / problemi su singoli casi • variazioni orario • partecipazione tavoli tematici/ seminari gestionali-educativi GESTIONE ECONOMICA:

formative POLITICHE AMMINISTRATIVE • gestione globale Cooperativa (CdA; delibere, gestione soci…) • sviluppo/consolidamento area di pertinenza • controllo globale andamento economico della Cooperativa • consolidamento/ampliamento rete relazioni "politiche" • analisi strategie di intervento (nuove aree di intervento, investimenti, dismissioni…) • studio e aggiornamento su argomenti legislativi e normativi	• visione generale e condivisa de budget di servizio • cassa educativa: gestione contante • /rendicontazione • proposta nuovi acquisti con ricerca e analisi preventivi • raccolta dati per fatturazione

FORMAZIONE E SUPERVISIONE

Sin dalla sua costituzione, *Altra Mente* è impegnata ad organizzare significativi eventi e percorsi formativi, anche allo scopo di mantenere elevato e competitivo il livello professionale dei propri soci, dipendenti e collaboratori: sono realizzate periodicamente giornate seminariali di studio, confronto e verifica professionale e costante è la disponibilità ad accogliere tirocini post lauream per psicologi, educatori, oss ed iscritti alle Scuole di Specializzazione.

Da anni la cooperativa organizza e finanzia percorsi formativi specifici diretti ai propri soci e lavoratori, sia per affinare e migliorare gli strumenti educativi, organizzativi e d'intervento professionale degli stessi e dei gruppi di lavoro, sia per ottemperare agli obblighi normativi via via emergenti.

Generalmente la formazione professionale degli operatori viene offerta dalla cooperativa alle diverse equipe, gli argomenti trattati ed il formatore relativi vengono scelti dalle stesse équipe sulla base dei bisogni formativi percepiti e dello specifico professionale del gruppo di lavoro.
Attualmente e da qualche anno è attivo un contratto formativo con il Centro Psicoanalitico di trattamento dei malesseri contemporanei (Ce.psi). Gli operatori dei nostri centri diurni si recano nella sede del Ce.psi una volta al mese; lì incontrano uno psicoanalista che porta avanti un ciclo di 4 sedute. Al termine del ciclo vi è una permutazione con un nuovo psicoanalista che garantisce la continuità della teoria di riferimento (psicoanalisi lacaniana), ma propone uno stile differente. Tali permutazioni continuano sino a ricominciare con il primo supervisore.
Da quest'anno si è avviato un percorso di Supervisione rivolto agli operatori impegnati nel servizio di Educativa Territoriale Specialistica, a cura del dr Antonello Raciti, psicologo e psicoterapeuta.
Oltre alle formazioni organizzate dalla Cooperativa singoli servizi o singoli operatori spesso partecipano ad altri momenti formativi.
Interessanti le attività formative svolte dagli amministratori, segnale del cambiamento in atto ormai da tempo nel mondo del non-profit, nella direzione di una sempre maggiore professionalizzazione e complessificazione del comparto.
Abbiamo partecipato nel 202 al Progetto S.F.I.D.A. che ci siamo aggiudicati in partnership con la Cooperativa Montebianco. Il progetto ci ha consentito di svolgere nel 2023 e nel 2024 attività di formazione molto accurata e intensa per tutto il comparto lavorativo.

QUALITÀ DELL'INTERVENTO EDUCATIVO

Per tentare di misurare in modo oggettivo la qualità degli interventi forniti abbiamo individuato alcuni parametri quantitativi, sicuramente implementabili, che ci pare possano dare la misura dell'attenzione fornita a ciascuno degli utenti in carico:

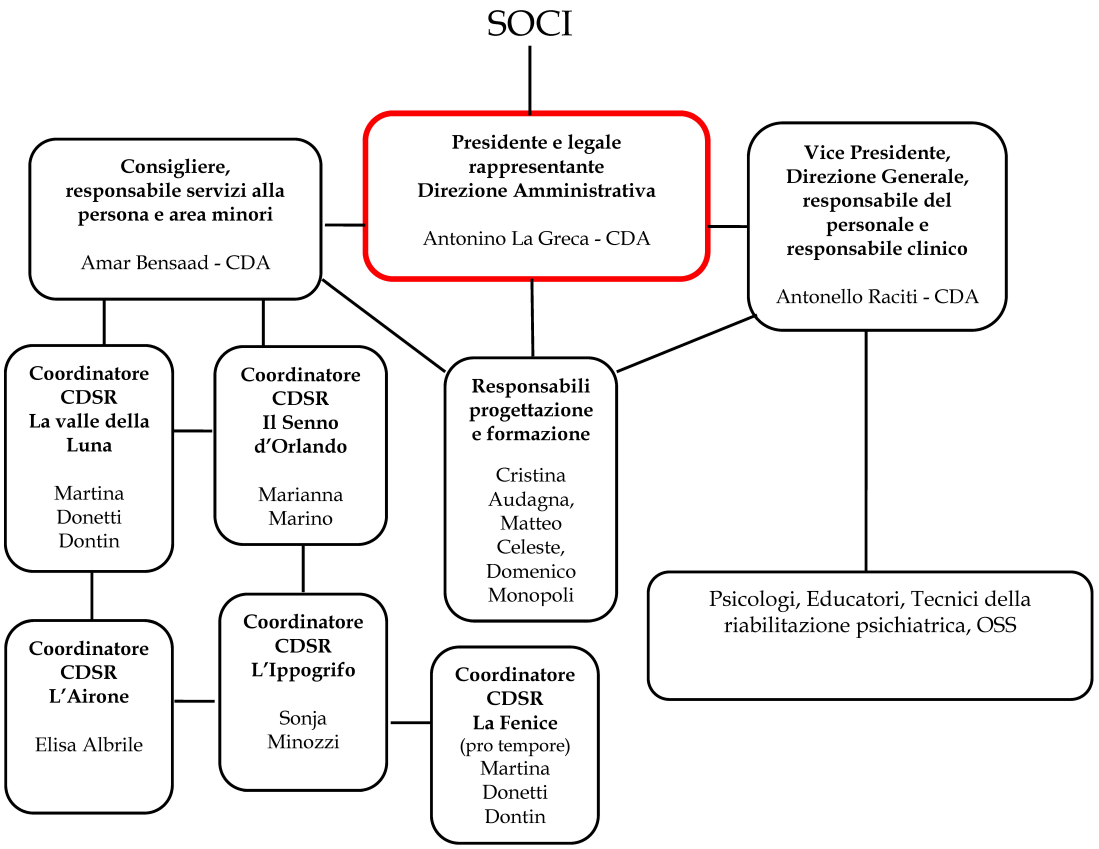
- Procedure di inserimento
- L'utilizzo di documenti individuali, perlopiù Progetti Educativi Individualizzati,
- Il metodo della co-referenza che garantisce all'utente ed ai famigliari la disponibilità di un interlocutore che abbia una buona conoscenza del caso anche in caso di ferie/mutue/turnover e agli operatori la possibilità di confronto e collaborazione sull'intervento,
- La tipologia d'intervento (individuale o di gruppo)
- L'attivazione di interventi specifici
- La ricchezza dell'offerta di laboratori e attività, gite e soggiorni
- Il coinvolgimento dell'utenza nella progettazione delle attività

Inoltre, a partire dalla presente edizione, abbiamo ritenuto utile indagare anche le modalità di inserimento dei clienti/utenti presso i servizi, questo infatti rappresenta un momento molto delicato, che pone le basi della futura relazione con la persona e con il nucleo famigliare e che rappresenta un indice importante al fine di monitorare la qualità dei servizi offerti.

CAP. 5 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE: Situazione del personale dipendente al 31/12/2024

ALTRA MENTE
COOPERATIVA SOCIALE onlus

ORGANIGRAMMA



Approvato dalla
Direzione Generale

Data: 30/12/2024

Altra Mente S.C. Sociale

Dati del personale al 31/12/2024

Dipendenti anno 2023	Determinato	Indeterminato	M	F	Socio	C2	D2	D3	F2
Abu Shmais		1	1				1		
Albrile		1		1	1		1		
Alexa-Popescu		1		1		1			
Audagna		1		1	1			1	
Bensaad		1	1		1				1
Bosio		1		1			1		
Cavagnino		1		1			1		
Celeste		1	1				1		
D'Agostino		1	1				1		
Dardanello		1	1				1		
Dobos		1		1		1			
Donetti Dontin		1		1	1		1		
Enescu		1		1			1		
Garuccio		1		1			1		
La Greca		1	1		1				1
Marino		1		1	1		1		
Minozzi		1		1	1		1		
Pastore		1	1				1		
Raciti		1	1		1				1
Sasso		1		1			1		
Silvestri		1		1			1		
Vitale		1	1			1			

	Determinato	Indeterminato	M	F	Socio	C2	D2	D3	F2
Almiron Ramirez	1			1			1		
Magliona	1			1			1		
TOTALI	**2**	**22**	**9**	**15**	**8**	**3**	**17**	**1**	**3**

Compenso maggiore

Responsabile aziendale F2 38.844,91 €

Compenso minore

OSS livello C2 21.049,00 €

Soci volontari: 1

Altra Mente conta al proprio interno circa sessanta persone, tra soci, dipendenti e collaboratori, di cui un numero elevato di professionisti altamente qualificati, forti di un'esperienza pluriennale ed approfondita nel settore della riabilitazione psichiatrica di adulti e minori.

Revisione

Oltre al costante processo di monitoraggio del Collegio Sindacale, la cooperativa è sottoposta a revisione biennale ai sensi del D. Lgs. N°220 del 2 agosto 2002, effettuata dai Revisori incaricati dalla Associazione Generale delle Cooperative Italiane (AGCI).

L'ultima è stata effettuata nel 23/02/2023 per il biennio 23-24.

Politica della qualità

Altra Mente s. c. sociale ha rinnovato la Certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Progettazione ed erogazione di servizi socioeducativi-riabilitativi, assistenziali e sociosanitari, in

regime residenziale, semi-residenziale e domiciliare, verso adulti e minori, disabili e non. Progettazione ed erogazione di servizi di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.
Certificazione rilasciata da: TUV Thuringen e.V. Organismo di certificazione di sistemi e del personale
Reg. Numero: TIC 15 100 1910667
Valido dal 02/11/2022
Scadenza: 13/10/2025 - Rapporto di Audit n°: 3330 3AQF D0

In dettaglio:

Altra Mente s. c. sociale ha come missione l'allocazione e l'uso ottimale delle risorse umane, produttive e finanziarie per rendere la sua offerta di prodotti e servizi competitiva, professionale, flessibile e qualitativamente ineccepibile, nel rispetto del posizionamento strategico e della profittabilità di lungo periodo.
Rivolgendosi al mercato, Altra Mente s. c. sociale persegue il costante miglioramento delle prestazioni a tutti i livelli, al fine di soddisfare integralmente e con tempestività le esigenze individuali di ogni Cliente, conformemente alle leggi ed alle norme cogenti.
I fattori chiave per perseguire la missione secondo il nostro Codice Etico sono:

- LA FIDUCIA che Altra Mente s. c. sociale deve generare e mantenere per lo sviluppo di rapporti tecnico commerciali costruttivi con Clienti e fornitori e per motivare le risorse umane dell'azienda.
- LA TRASPARENZA come costante nella conduzione etica del business.
- LO SPIRITO DI SQUADRA come fattore di coesione per ottenere un'attività complessiva efficiente ed efficace e per generare una cultura d'impresa coerente con la missione.
- LA QUALITA' intesa nel senso più totale come condizione indispensabile per qualificare l'azienda sul mercato.
- L'INNOVAZIONE da applicare non solo per ottimizzare l'offerta ma anche nella gestione delle risorse, nell'organizzazione interna e nell'approccio al mercato.
- LA CURA DELL'AMBIENTE per continuare a garantire la sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente.

La Politica per la Qualità viene diffusa a tutti i dipendenti ed i collaboratori e di tale diffusione viene conservata registrazione. Essa viene diffusa anche ai soggetti esterni "rilevanti" allo scopo di coinvolgerli fattivamente nel perseguimento ed ottenimento degli obiettivi stabiliti da Altra Mente s.

c. sociale

Per questo motivo la Direzione Generale dell'azienda, attraverso corsi e riunioni, assicura che, quanto sopra dichiarato, sia a tutti i livelli dell'azienda compreso, attuato e soprattutto sostenuto.

La Direzione Generale, da parte sua, si impegna a riesaminare periodicamente la propria Politica della Qualità per garantirne la continua idoneità.

La Direzione si impegna a sensibilizzare tutto il personale verso l'assoluto rispetto delle direttive contenute nel Manuale della Qualità.

Ogni unità operativa identificata nel Manuale è responsabile nell'ambito delle proprie funzioni, all'applicazione delle prescrizioni relative.

CAP. 6 OBIETTIVI E ATTIVITA'

Altra Mente s. c. sociale è una cooperativa sociale di tipo A ed ha quindi come scopo la gestione di servizi sociosanitari ed educativi.
Qui di seguito le schede relative ai servizi della cooperativa.

CDSR MINORI

Descrizione	Il CDSR (Centro Diurno Socio-Riabilitativo), ai sensi della DGR 18 dicembre 2012, n. 25-5079, si definisce come una struttura plastica e flessibile finalizzata a rispondere ai bisogni educativi, terapeutici e riabilitativi di minori con patologia psichiatrica, in fase postcritica e di subacuzie, con difficoltà di inclusione scolastica e a rischio di emarginazione. In particolare, si fa riferimento a quelle situazioni per le quali sono necessari interventi che integrino la presa in carico ambulatoriale, cercando di evitare l'inserimento in struttura residenziale. Ci si propone di offrire un appoggio senza allontanare il ragazzo dalla propria casa e strumenti che gli offrano la possibilità di ritrovare un rapporto positivo con l'ambiente familiare e sociale.

Denominazione	**LA VALLE DELLA LUNA Centro Diurno Socio-Riabilitativo (CDSR)**
Sede e indirizzo	Sede di proprietà in Strada Antica di Grugliasco, 116 Grugliasco (To)
Anno di apertura	2016
Rivolto a	Minori seguiti dai servizi sociali della Neuropsichiatria Infantile

Denominazione	**IL SENNO DI ORLANDO Centro Diurno Socio-Riabilitativo (CDSR)**
Sede e indirizzo	Sede in affitto in C.so Principe Oddone, 88 Torino
Anno di apertura	2017

Denominazione	**L'IPPOGRIFO Centro Diurno Socio-Riabilitativo (CDSR)**
Sede e indirizzo	Sede in affitto in P.za Solferino, 14 10064 Pinerolo)To)
Anno di apertura	2022

Denominazione	**L'AIRONE Centro Diurno Socio-Riabilitativo (CDSR)**
Sede e indirizzo	Sede in Affitto in Via Cuneo, 4 10042 Nichelino (To)
Anno di apertura	2023

Denominazione	**LA FENICE Centro Diurno Socio-Riabilitativo (CDSR)**
Sede e indirizzo	Sede in Affitto in Via Verdi, 8 10036 Settimo Torinese (To)
Anno di apertura	2024

EDUCATIVA TERRITORIALE

Il Servizio di Educativa Territoriale e Domiciliare consta di un'equipe di educatori professionali, psicologi e psicoterapeuti che sviluppa interventi educativi sul territorio rivolgendosi ad adolescenti che vivono in famiglia o in strutture residenziali e che presentano problematiche quali disturbi dell'apprendimento, iperattività, scarsa motivazione nei confronti dello studio, dipendenze, nonché gravi patologie quali autismo e psicosi.

SCUOLE

Denominazione	**Interventi educativi, di sostegno e specialistici all'interno della scuola.**
Sede e indirizzo	Istituti scolastici di Torino
Anno di apertura	2016
Rivolto a	Minori con disagio psichico e con disagio sociale
Descrizione	Gli obiettivi generali degli interventi sono: sostenere e facilitare i percorsi formativi di minoricon disabilità, favorire il mantenimento e il potenziamento di abilità e capacità cognitive di ogni minore, aumentare le capacità di relazione per facilitare le possibilità di comunicazione. Si propongono per la gestione di attività di tipo laboratoriale, rivolte a gruppi classe in cui possono essere presenti uno o più minori con disabilità o comunque problematici. Le attività proposte si basano su varie tecniche di tipo espressivo-creativo (psicomotricità, musica, comunicazione multimediale, ceramica, ippoterapia, arti integrate).

CAP. 7 ALTRE ATTIVITA' E INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO

Tutti i Servizi della Cooperativa mantengono, e negli anni hanno ampliano, una rete dicollaborazione con il territorio molto estesa, che coinvolge risorse formali e informali presenti sul territorio sia dell'utenza sia in quello in cui è situata la sede educativa.
Tale dato è rilevante in funzione degli obiettivi di molti servizi, che mirano all'integrazione dell'utente nel tessuto sociale e all'utilizzo delle risorse presenti.
I Servizi della Cooperativa hanno intrattenuto rapporti anche con Enti, Consorzi o Associazioni, consolidando collaborazioni già presenti negli anni precedenti e creando nuove relazioni.

I portatori d'interesse

"Nel *1984*, insieme a William M. Evan in 'A stakeholder approach on modern corporation: the kantian capitalism', si definiscono stakeholder tutti i soggetti che possono influenzare oppure che sono influenzati dall'impresa. L'impresa deve tener conto anche di quanti non hanno potere diretto su processi e profitti, ma ne subiscono le conseguenze (come un *impatto ambientale* negativo). Il dibattito si spinge oltre, dicendo che non solo l'impresa non deve far scendere il *benessere* attuale delle persone, ma deve accrescere la ricchezza generale, e tener conto anche dei portatori d'interesse "passivi" che non sono in grado di condizionarla in un secondo senso: lo stakeholder è il soggetto il cui raggiungimento degli obiettivi personali dipende dall'impresa. Da *Kant* riprende l'idea del *regno dei fini* per la quale nessun uomo può essere mezzo delle azioni di altri uomini, ma soltanto fine; la finalità dell'essere umano è un *imperativo categorico*." Fonte: Wikipedia
In un'ottica di responsabilità sociale d'impresa e in particolare nell'impresa non-profit i "portatori d'interesse", o stakeholders, rappresentano il cuore della rendicontazione sociale: sono proprio l'individuazione degli stakeholders e la definizione delle relazioni e degli interessi che li legano all'attività dell'impresa sociale che forniscono la "bussola" per orientare le strategie dell'impresa sociale e, dall'analisi degli indicatori connessi agli stakeholders, la stessa è in grado di valutare l'incisività e l'efficacia del proprio agire.
In una cooperativa **sociale** gli stakeholders di maggior peso sono indubbiamente, come esplicitato anche dalla Mission della cooperativa, i soci lavoratori e i clienti/utenti. È quindi su tali soggetti che abbiamo scelto di procedere ad una più completa analisi dell'identità e delle relazioni in essere.

Mappa degli stakeholders



Tirocinanti

	Interessi, aspettative, questioni rilevanti	**Indicatori 2023**
Tirocinanti	Formazione e acquisizione di nuove competenze	Tirocinanti inseriti nei Servizi, a diretto contatto con l'utenza e tutor aziendale che opera presso il Servizio stesso.
	Opportunità lavorative post tirocinio	Nel 2023 nessun ex tirocinante ha avuto occasione di lavorare per la cooperativa, dato probabilmente dovuto alla esiguità di tirocini attivati nell'anno a favore di studenti dei corsi per educatori professionali.

Da diversi anni i diversi servizi della cooperativa sono sede di tirocinio per studenti professionali o universitari, perlopiù iscritti ai corsi per operatore sociosanitario o alle facoltà di Psicologia, tecnico della riabilitazione psichiatrica e Interfacoltà, corso per educatori professionali. Abbiamo collaborazioni anche con alcune scuole di Psicoterapia L'ingresso di tirocinanti, anche in parallelo con un'organizzazione dei servizi sempre più puntuale e strutturata, rappresenta una risorsa preziosa per entrambi gli attori: per i tirocinanti l'essere inseriti in servizi a contatto diretto con l'utenza, la possibilità di sviluppare propri percorsi di attività o di ricerca e il tutoraggio degli operatori rappresentano elementi formativi preziosi e non sempre presenti in altre sedi di tirocinio.

Per i servizi della cooperativa i tirocinanti frequentanti corsi di studi attinenti le attività degli stessi costituiscono l'occasione per attivare attività e ricerche che non sarebbero altrimenti possibili, in quanto non strettamente previsti dalle convenzioni relative ai servizi da erogarsi.

Per quanto concerne il numero, la collocazione e la provenienza osserviamo un forte presenza di studenti della Facoltà per Educatori Professionali, della Facoltà per Terapisti della Riabilitazione Psichiatrica, della Facoltà di Psicologia, della Facoltà di Scienze della Formazione.

Collegamenti con altri enti

Altra Mente per poter garantire ai minori i progetti pensati nello specifico per ciascuno ha collaborato intensamente con altri enti:

- gli ambulatori di Neuropsichiatria Infantile (NPI) situati nel territorio di pertinenza, nelle figure dei Neuropsichiatri e psicoterapeuti che si occupano dei casi di loro pertinenza;
- i Servizi Sociali di territorio o Consorzi;
- enti da cui arrivano le richieste di inserimento presso i CDSR o/e se lo ritengono opportuno per l'attivazione di un intervento di educativa territoriale.

Abbiamo collaborato con:

- ASL Città di Torino, ASL TO3, TO4 E TO5, Comuni e Consorzi: interventi di educativa territoriale specialistica;
- l'Ospedale Infantile Regina Margherita (OIRM) e altri ospedali della città e della provincia (Ospedale Molinette, Amedeo di Savoia, Martini, Chivasso, Rivoli) per minori ricoverati in stato di crisi per assistenza e la creazione di una relazione in previsione di un successivo inserimento presso il CDSR o per una educativa territoriale;
- le scuole o enti di formazione, enti presso cui i minori sono iscritti e a causa della patologia non riescono a frequentare per cui abbiamo stipulato i Patti Educativi di corresponsabilità secondo la legge 107/2015 per consentire ai minori di seguire percorsi di formazioni per loro più sostenibili;
- con il Museo del Fantastico e della Fantascienza (MUFANT) per i progetti "You too" e "Torino che cultura", per la realizzazione di laboratori finalizzati non solo alla cura ma anche alla realizzazione di produzioni creative/artistiche; attraverso iniziative risocializzanti e aggregative coinvolgendo i partecipanti ai laboratori con i residenti del territorio e le associazioni di settore;
- Circoscrizione 2 di Torino: Orti urbani: ha visto i minori impegnati nella messa in forma di un progetto che va dalla coltivazione alla realizzazione di prodotti, accompagnando i minori in difficoltà verso un percorso di inclusione attraverso un processo che consenta, allo stesso tempo, di mantenere viva la tradizione agricola unita all'innovazione.

- Circoscrizione 5 di Torino: Ca'-Vallette, via dei Gladioli - il progetto prevede la presenza, durante i giorni della settimana, di uno o più educatori e di un tecnico esperto che progettano e realizzano con i partecipanti manufatti creativi, attività teatrali e lab musicali. Il principio è semplicemente quello della terapeuticità delle attività espressive nella cura di persone con disagio psichico;
- Accreditamento del nuovo CDSR per minori nella città di Settimo Torinese, nel territorio dell'ASL TO4, che porta a 5 il numero totale dei nostri CDSR. Si è consolidato un lavoro di mappatura del vasto territorio intorno ai distretti di Settimo, Chivasso, Ivrea, il Canavese e di presa di contatto con realtà locali per costruire una rete quanto più fitta e utile allo scopo di non isolare il nuovo centro, anche a partire dalla co-progettazione futura con la medesima ASL.
- Unione.Net: Consorzio dei comuni di Settimo Torinese, Gassino e San Mauro. Abbiamo avviato una co-progettazione assieme ad altre cooperative (Cooperativa Valdocco capofila, Psicopoint e Gruppo Abele), che ci consente di proseguire igli interventi di educativa territoriale su quel territorio, ma anche di avviarne di nuovi.
- Il Salone del Libro, occasione unica di creare relazioni e di esporre le ns attività: abbiamo collaborato con Dimore Solidali e l'Eco del Chisone.
- Creazione di una partnership con la Cooperativa Sociale C.S.S.A. di Spinea (Ve), per collaborazioni formative e partecipazione comune a gare e bandi.

CAP. 8 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Il presente capitolo trova riferimento nel bilancio consuntivo 2024 di Altra Mente quale soggetto che, in tale annualità, ha posto in essere, nell'Area metropolitana di Torino e provincia, la propria attività nell'ambito socio-sanitario.

PROVENTI ED ONERI

Le risorse a disposizione di Altra Mente derivano principalmente dagli interventi in Neuropsichiatria Infantile.

I costi della produzione costituiscono più del 90% circa dei ricavi della produzione: le quote più elevate sono rappresentate dal costo del lavoro dipendente, ammontante a circa il 50%, e dalle spese per servizi, circa il 30%.

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 439.622 (€ 405.639 nel precedente esercizio).

Si riporta qui di seguito il bilancio dì esercizio 2023 riportante, per raffronto, i dati dell'esercizio precedente.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2024	31-12-2023
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	1.739	1.859
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	136.060	137.052
II - Immobilizzazioni materiali	272.208	303.115
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	408.268	440.167
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	746.892	784.800
Esigibili oltre l'esercizio successivo	13.242	13.242
Totale crediti (II)	760.134	798.042
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	24.386	70.926
Totale attivo circolante (C)	784.520	868.968
D) RATEI E RISCONTI	56.228	67.388
TOTALE ATTIVO	1.250.755	1.378.382

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2024	31-12-2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	7.127	6.197
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	123.143	113.447
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	275.329	253.676
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	34.023	32.319
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	439.622	405.639
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	148.163	143.946
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	249.873	344.867
Esigibili oltre l'esercizio successivo	346.517	453.625
Totale debiti (D)	596.390	798.492
E) RATEI E RISCONTI	66.580	30.305
TOTALE PASSIVO	1.250.755	1.378.382

CONTO ECONOMICO	31-12-2024	31-12-2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.520.569	1.415.247
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	57.771	102.193
Totale altri ricavi e proventi	57.771	102.193
Totale valore della produzione	1.578.340	1.517.440
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	17.840	13.315
7) Per servizi	510.577	554.881
8) per godimento di beni di terzi	89.521	88.277
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	562.907	517.310
b) oneri sociali	164.162	153.409
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	45.487	46.138
c) Trattamento di fine rapporto	42.701	43.816
d) Trattamento di quiescenza e simili	2.786	2.322
Totale costi per il personale	772.556	716.857
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	30.871	31.293
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	14.477	13.353
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	16.394	17.940
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	3.510	3.673
Totale ammortamenti e svalutazioni	34.381	34.966
14) Oneri diversi di gestione	91.394	42.712
Totale costi della produzione	1.516.269	1.451.008
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	62.071	66.432
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	24.638	29.183
Totale interessi e altri oneri finanziari	24.638	29.183
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	(24.638)	(29.183)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE.:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (D) (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	37.433	37.249
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	3.410	4.930
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	3.410	4.930
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	34.023	32.319

MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO

Generalità

I paragrafi seguenti descrivono le modalità con cui vengono controllate le attività che hanno un impatto sulla soddisfazione del Cliente e che sono pertanto essenziali al fine della continuità di Altra Mente stessa; le procedure usate per dimostrare la conformità dei prodotti specificati; le procedure usate per individuare ed attuare le azioni correttive sulle Non Conformità evidenziate e le azioni preventive tendenti a risolvere potenziali non conformità future; le modalità e le procedure utilizzate per la pianificazione, l'esecuzione ed il controllo degli Audit Interni della qualità; le modalità per identificare ed applicare l'uso di strumenti statistici nelle attività svolte da Altra Mente.

Monitoraggi e misurazioni

Soddisfazione del Cliente

Il Cliente è al centro dell'attenzione di Altra Mente ed è pertanto fondamentale rilevare il suo grado di soddisfazione. Ovviamente i requisiti del Cliente devono essere compatibili con le normative cogenti, in caso di discordanza prevale la norma.

L'Ufficio Commerciale in collaborazione con il Responsabile Assicurazione Qualità NON effettua la valutazione del grado di soddisfazione del Cliente sul prodotto/servizio fornito attraverso l'invio di un questionario.

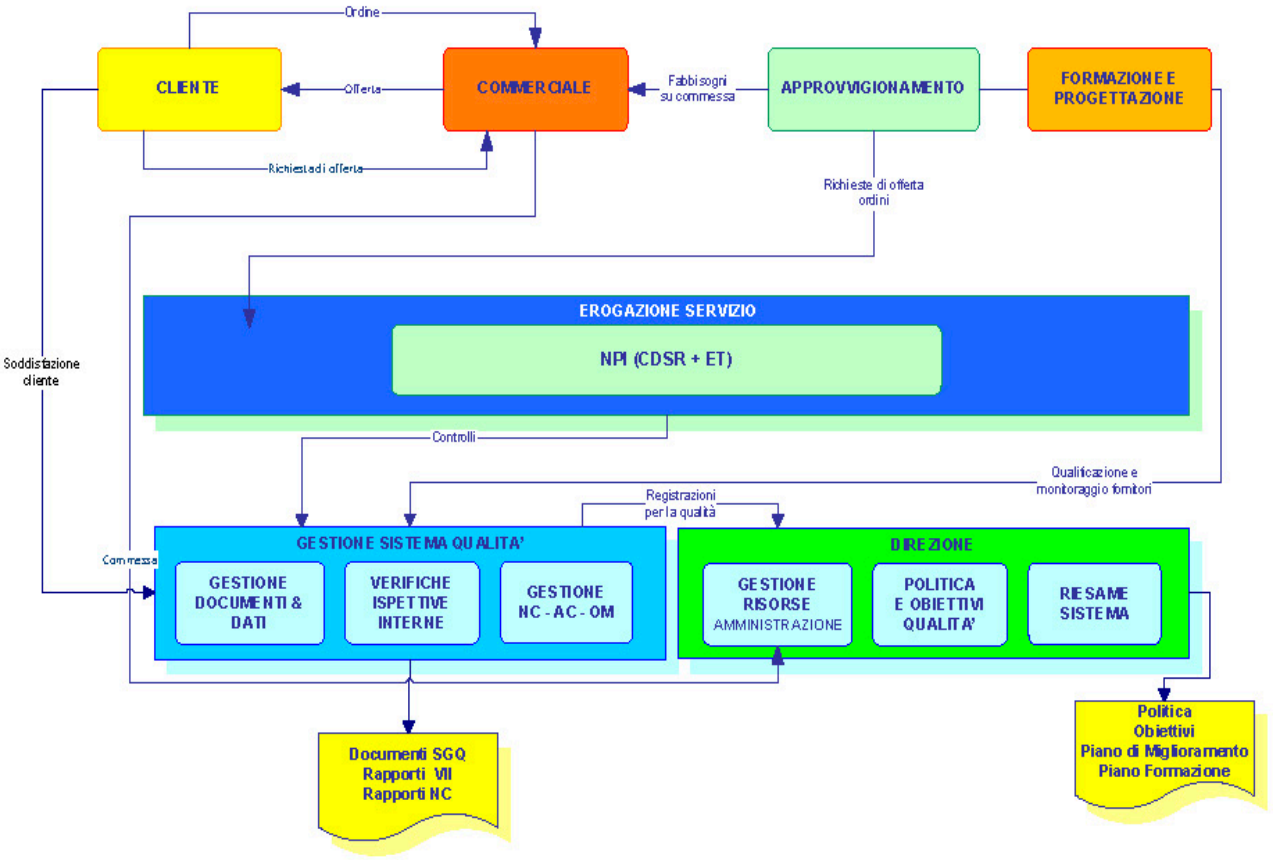
Per la Soddisfazione del Cliente, si è valutato di utilizzare la modalità di tenuta sotto controllo:

- N° Clienti storici
- N° Clienti Acquisiti
- N° Clienti Persi
- N° Reclami

Questa modalità è apprezzata più del Questionario, in quanto il Questionario non viene considerato molto utile in questo caso e spesso e volentieri compilato dai Clienti per questioni di tempistiche, di fatti ogni questionario veniva allegato ad ogni documento di fine lavori.

Per questo motivo si è accantonato il sistema questionario e si tengono così sotto controllo tutti i Clienti presenti vengono elencati tramite sul modulo "Indici di valutazione dei processi",

ALTRA MENTE COOPERATIVA SOCIALE	MAPPA DEI PROCESSI **Aggiornamento 2024**	**Estratto da MQ** **Data: 29.11.2024**



gestito su Foglio Excel (v. immagine), dove vengono anche riportati le variazioni di crescita dei Clienti e la Storicità di essi.

Monitoraggio e misurazione dei processi

Il controllo dei processi di Altra Mente viene effettuato attraverso le seguenti metodologie:

- la valutazione degli indicatori, al fine di evidenziare eventuali cause che possono generare l'insoddisfazione del Cliente, quali tempi di consegna e costi. All'inizio dell'anno la Direzione Generale, con l'ausilio del Responsabile Assicurazione Qualità e degli enti interessati, stabilisce degli obiettivi che devono essere raggiunti entro i tempi stabiliti in fase di riunione;
- l'audit del Sistema Qualità, con cui viene periodicamente verificato il grado di conformità alle prescrizioni di esecuzione dello stesso attraverso l'effettuazione degli Audit Interni;
- i Responsabili dei vari enti controllano in continuazione l'operato di tutti gli addetti dipendenti direttamente da loro, segnalando eventuali problematiche o anomalie al Responsabile Assicurazione Qualità.

Per la valutazione dei processi, vengono utilizzati degli indicatori, decisi annualmente durante il riesame del Sistema di Gestione della Qualità o durante l'anno, quando la Direzione Generale verifica che un processo debba essere controllato.

Tali indicatori vengono elencati nel mod. "Indici di valutazione dei processi", gestito su Foglio Excel (v. immagine sopra), dove vengono anche riportati gli intervalli di riesame dei processi. In tale modulo sono elencati anche i valori previsionali per tali indicatori, consentendo, inoltre, di tenere sotto controllo l'andamento degli stessi fissati rispetto a quanto previsto. L'ampiezza dell'intervallo di controllo dipende da molteplici fattori (criticità del processo, importanza dell'indicatore, ecc.).

Inoltre, questo modulo è stato progettato in modo tale che automaticamente produca dei grafici che rappresentino l'andamento di ogni processo. Questi grafici andranno poi esposti alla vista di tutto il personale in modo che gli obiettivi da raggiungere per l'anno siano noti e diffusi.

Monitoraggio e misurazione dei servizi

Al termine e/o durante le varie fasi di erogazione dei servizi offerti vengono effettuate continue attività di controllo e verifica al fine di garantire la conformità del servizio a quanto richiesto ed ai requisiti cogenti. Le fasi di controllo sono definite nel progetto tecnico e vengono effettuate dal Coordinatore del servizio. Nel caso di servizi appaltati da un ente i controlli vengono spesso effettuati coinvolgendo i referenti della struttura appaltante.

PROCEDURA GESTIONALE:

Tenuta sotto controllo delle non conformità e azioni correttive

Per evitare che i prodotti non conformi siano immessi nel ciclo produttivo, che proseguano le fasi di lavorazione o che vengano consegnati al committente, è opportuno un adeguato riconoscimento, mediante il modulo mod. "Etichetta Non Conforme" ed una loro segregazione fino alla risoluzione della Non Conformità.

Analisi dei dati

Altra Mente adotta un'analisi dei dati per poter monitorare più efficacemente i processi aziendali.
Gli obiettivi aziendali, ove possibile, sono misurati tramite un indicatore secondo quanto riportato nel modulo mod. 8.2.3.01 (v. immagine sopra). Tali indici sono valutati dalla Direzione Generale in sede di riesame e sono comunicati ai Responsabili interessati. L'analisi dell'andamento di tali indici viene effettuata mediante l'utilizzo di grafici.
Il Responsabile Acquisti, in collaborazione con il Responsabile Assicurazione Qualità, rivaluta annualmente i fornitori tramite l'Indicatore Qualificazione Fornitori (IQF), ricalcolando tale indicatore e confrontando il nuovo valore ottenuto con il precedente.
Anche la soddisfazione del Cliente viene misurata tramite un indicatore.
La competenza del personale aziendale viene valutata attraverso un livello stabilito tramite l'utilizzo del modulo mod. "Matrice delle competenze".
Viene inoltre eseguita un'analisi dei costi, per tenerli sotto controllo, con tutte le statistiche connesse.
Sono monitorate anche le richieste non soddisfatte dei Clienti, ossia gli ordini non totalmente evasi. Questo è utile per capire i motivi della mancanza di un determinato prodotto e intraprendere eventuali azioni correttive nei riguardi della pianificazione della produzione.

MIGLIORAMENTO

Miglioramento continuo

Il processo di miglioramento di Altra Mente comprende:

- la definizione annuale di piani di miglioramento, in base agli obiettivi fissati in sede di riesame. Tali piani sono dettagliati nel modulo "Piani di miglioramento qualità", indicandone le modalità di raggiungimento degli obiettivi, la scadenza e l'esito;
- il monitoraggio degli stessi attraverso le riunioni di Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità da parte della Direzione Generale;
- l'introduzione di appropriate azioni correttive e/o preventive.

Ogni anno Altra Mente effettua una valutazione di tutti i processi aziendali che la compongono. Questa valutazione viene effettuata tramite la compilazione del modulo "Indici di valutazione dei processi", da parte del Responsabile Assicurazione Qualità in collaborazione, eventuale, con un consulente esterno.

Per ogni tipologia di processo è specificato un particolare criterio di valutazione; qualora, alla data della compilazione del modulo, non siano ancora stati pervenuti dati oggettivi, vengono effettuate delle valutazioni ponderate (v. sotto tabella di riferimento delle non conformità).

ALTRA MENTE

REGISTRO NON CONFORMITA' - AZIONI CORRETTIVE / OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO - ANNO 2018 - 2021 - 2022 - 2023 -2024

All. PG04 A
Rev. 1

NC/AC/OM	N°/Anno rif.	Data apertura	Processo	Descrizione	Analisi delle cause		Azione	Responsabile	Tempi	Verifica efficacia	Data chiusura	Note
RE1_01_18	NA /2018	25.01.18	Commerciale	Mod. valutazione dei rischi e opportunità di miglioramento		OM_01_18	Differenziare l'offerta di servizi in maniera di sostenuta	Dir	gen-18	Positiva	Chiusa	
RE1_02_18	NA /2018	25.01.18	Erogazione del servizio	Mod. valutazione dei rischi e opportunità di miglioramento		OM_02_18	Migliorare la comunicazione interna ed esterna della segnalazione di non conformità	Dir	0-ott-18	03.12.2021	Chiusa	Nel corso del Riesame di direzione è stata posta la verifica di efficacia della azione di miglioramento: Valutazione della comunicazione interna ed esterna della segnalazione di non conformità. Azione efficace.
RE1_03_18	NA /2018	25.01.18	Progettazione	Mod. valutazione dei rischi e opportunità di miglioramento		OM_03_18	Migliorare le competenze aziendali	Dir	gen-18	Positiva Audit di processo 03/19	Chiusa	Formazione
RE1_04_18	NA /2018	25.01.18	Amministrazione	Mod. valutazione dei rischi e opportunità di miglioramento		OM_04_18	Incentivazione del personale	Dir	0-ott-18	Positiva Riesame Direzione 2018	Chiusa	
RE1_05_18	NA /2018	25.01.18	Direzione	Mod. valutazione dei rischi e opportunità di miglioramento		OM_05_18	Ottenimento della certificazione	Dir	0-ott-18	Positiva	Chiusa	Vista la volontà dell'azienda di ottenere la certificazione si ritiene di dare alla stessa efficacia
03_01_18	Audit 02/2018	03.04.18	Progettazione	Allineare ed assicurare tutta la documentazione attinente alla progettazione, da verificare e/o alle modifiche alla progettazione	Mancata valorizzazione delle modifiche alla progettazione	AC_01_18	Aggiornare ed integrare il sistema di progettazione secondo la formazione ricevuta durante il Corso di Lead Auditor della progettazione della ISO9001:2015	RSQ	giu-18	Positiva_Vedi Audit di processo 03/19	Chiusa	Vista la volontà di formazione alla funzione progettazione
NC_02_18	Audit 02/2018	12.04.18	Commerciale	Non sono state documentate valutazioni sulle risorse da destinare alla formazione del personale addetto alla progettazione in base alle competenze richieste	Mancata aggiornamento delle necessarie documentazioni	AC_02_18	Pianificazione della formazione sulle modalità di valutazione delle risorse da formare in base alle competenze richieste alla valutazione della risorsa per la progettazione	RSQ	giu-18	Positiva Vedi audit di processo	03.12.2021	Vista alla formazione qualificata aggiornata al 2021
03_02_18	Audit 02/2018	10.03.18	Gestione Qualità	La definizione delle competenze è migliorabile - manca da redigere la mappatura.	Documentazione non aggiornata	AC_03_18	Aggiornare la mappatura delle competenze	RSQ	giu-18	Vedi audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_03_18	Audit 05/2018	24.03.18	Direzione	La determinazione delle risorse necessarie - individuare le competenze mancanti e la formazione	Il par. 7.1 del MQ non riporta le actual modalità con cui l'Organizzazione gestisce il processo di progettazione.	AC_04_18	Come base la definizione delle risorse, occorre integrare il programma definendo, anche visivamente le competenze necessarie.	RSQ	giu-18	Vedi audit di processo	Non Chiusa	Non ancora effettuata
03_01_19	Audit 01/2019	22.05.19	Commerciale	03_220519_01 "Poiché l'azienda eroga da Alta Mente (modello ex-ante) servizi con caratteristiche ripetitive, assistenziali e standardizzati" si suggerisce di definire regole tecniche di calcolo che riducano gli errori."	Le regole non sono sistematizzate e aggiornate da tutti coloro che ne fanno uso	AC_01_19	Aggiornare le regole di calcolo sistematizzate per la gestione dei rischi, sanificare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - riesame	RSQ	giu-19	Vedi audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_02_19	Audit 01/2019	22.05.19	Progettazione	03_220519_02 "Non vi è una verifica sistematica sulla aggiornamento degli elementi di input (es. aggiornamento delle normative) che possono influire sulla validità della progettazione, soprattutto nella fase di verifica del servizio erogato (es. aggiornamento regionale)"	Non esiste un sistema che definisce le regole di calcolo per la gestione dei rischi della progettazione	AC_02_19	Aggiornare le regole di calcolo per la gestione dei rischi, sanificare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - riesame	RSQ	giu-19	Vedi audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_03_19	Audit 02/2019	22.05.19	Progettazione	03_220519_03 "Le modifiche alla progettazione vengono valutate in modo da verificare come le regole definite"	Non esiste un sistema che definisce le regole di calcolo per la gestione dei rischi della progettazione	AC_03_19	Aggiornare le regole di calcolo per la gestione dei rischi, sanificare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - riesame	RSQ	giu-19	Vedi audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: Vista modalità operativa sanificata con il RSQ all'audit 02/19, Vista registrazione sanificata con il RSQ all'audit "corretto" con registrazione"
03_04_19	Audit 03/2019	12.04.19	Approvvigionamento	03_120419_01 "La registrazione degli esiti del monitoraggio dei fornitori qualificati è migliorabile"	Non esiste un sistema che definisce le regole di calcolo per la gestione dei rischi del servizio/prodotto erogato	AC_04_19	Aggiornare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - riesame	RSQ	giu-19	Vedi audit di processo	03.12.2021	Vista alla formazione qualificata aggiornata al 2021
03_05_19	Audit 03/2019	24.04.19	Gestione Qualità	03_240419_01 "Non vi sono dati di misurazione migliorabili	Non esiste un sistema che definisce le regole di calcolo per la gestione dei rischi della progettazione	AC_05_19	Mancata valutazione sulla base dei dati di misurazione della soddisfazione del cliente	DIR	mar-22	Da verificare nel riesame audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_06_19	Audit 05/2019	24.04.19	Direzione	03_240419_01 "Il documento della mappatura delle figure essenziali e organigramma è migliorabile - non è definita una mappatura delle risorse essenziali"	Documentazione non aggiornata	AC_06_19	Aggiornare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - Sanificare adeguata formazione alla funzione che assume il COSIDETTO RESPONSABILE.	DIR	feb-22	Da verificare nel riesame audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_06_21	Audit 01/2021	02.12.2021	Commerciale	03_220519_01 "Poiché l'azienda eroga da Alta Mente (modello ex-ante) servizi con caratteristiche ripetitive, assistenziali e standardizzati" si suggerisce di definire regole tecniche di calcolo che riducano gli errori."	Non esiste un sistema che definisce le regole di calcolo per la gestione dei rischi della progettazione	AC_06_21	Aggiornare le regole di calcolo per la gestione dei rischi, sanificare ed eseguire aggiornamento del tecnico responsabile - riesame	RSQ	feb-22	Da verificare nel riesame audit di processo	03.12.2021	Nel corso del Riesame di direzione, verrà posta la verifica di efficacia dell'azione: azione non ancora avviata - rinviata a sett-12022
03_07_21	Audit 02/2021	02.12.2021	Progettazione	03021221_01 Migliorare l'identificazione del modello di controllo della erogazione, assicurando una regola definita che chiarisca la differenza tra quando si esegue un controllo	Il modello di controllo della erogazione è poco differenziato dal controllo della progettazione, non esiste una definizione delle regole che specifica quando si esegue un controllo, basata sull'esperienza degli operatori.	AC_07_21	Aggiornare la procedura assicurazione, assieme nel manuale Quality, PG 01 - Erogazione controllo documenti - aggiornare la gestione della modalità di erogazione dei controlli.	RSQ	mar-22	Da verificare nel riesame audit di processo	Aperta	Proseguire la formazione delle figure in assistenza alla progettazione, definire modalità operative di esecuzione dei controlli, formalizzare procedura.
03_07_21	Audit 04/2021	02.12.2021	Erogazione del servizio	03_021221_02 "La scheda di erogazione non riporta anche i livelli di accesso, nel caso ve ne siano più di uno, per le figlie (ma potrebbero essere anche maggiori per le madri) e il controllo della scheda non è sempre effettuato dalla giusta persona."	Alla erogazione controllo della erogazione, adeguato - foglio firma non include il livello di accesso, se vi è, secondo - suggerito di sostituire foglio firma con video registrato dalla giusta persona.	AC_08_21	Aggiornare la procedura del Manuale Quality migliorando le regole relative ai controlli della erogazione del servizio	RSQ	mar-22	Da verificare nel riesame audit di processo	Aperta	Proposta MQ rev. 1 cap 8.2.2.2
03_08_21	Audit 05/2021	03.12.2021	Gestione Qualità	03_031221_02 "Definire regole per registrare gli esiti della verifica Osservazione e verificare - anche le schede di rientro della verifica - efficace e sanificata".	Insufficiente definizione delle regole per la manutenzione del registro NC AC OM	AC_09_21	Aggiornare la procedura assicurazione, assieme nel manuale Quality, PG 04 - Gestione non conformità e azioni correttive - migliorando la gestione della modalità collegata.	RSQ	mar-22	Da verificare nel riesame audit di processo	Aperta	Vedere allegato PG04 A rev. 1 del
03_01_22	Audit 05/2022	03.10.22	Direzione	La documentazione delle risorse - servizi le figure essenziali e organigramma è migliorabile - non è definita una mappatura delle risorse essenziali - l'elenco è migliorabile.	Documentazione non aggiornata	AC_10_22	Aggiornare il riesame, nel quale, attraverso la revisione annuale, la documentazione delle risorse essenziali è migliorabile - non è definita una mappatura delle risorse essenziali e l'elenco è migliorabile.	DIR	0-ott-22	Da verificare nel riesame audit di processo	Aperta	Vedere Manuale rev. 0 del 03.05.2022
OM_01_22_NUV	Audit Ecocert UV	07.10.22	Gestione Qualità	2022: Ulteriore implementazione sistema di valutazione dei fornitori tramite questionari e modalità di valutazione fornitori - feedback ricevuto dagli stakeholder	Nella documentazione di sistema non sono adeguatamente formalizzate le regole di formalizzazione e valutazione dei feedback degli stakeholder.	AC_11_22	Aggiornare riesame RSQ, DIR, RAM con cadenza annuale, relativa degli stakeholder rilevanti, le modalità di analisi dei feedback ricevuti dai fornitori anche attraverso questionari di customer satisfaction	RSQ	ott-23	Da verificare al riesame audit di processo	In corso	Vedere Piano Investimenti 2024 - 2026 approvato a 12/2023 - ed aggiornato a 12/2024 - nel quale è stata implementata la gestione dei feedback degli stakeholder
NC_01_23	Audit 05/2023	05.10.23	Gestione Qualità	NC_051023_01 "Si raccomanda di adeguare la documentazione di sistema (Procedure, istruzioni) alla valutazione dei fornitori in uso.	Erogazione non sistematizzata in base a modalità di comunicazione e gestione delle segnalazioni, relativa al controllo del servizio, non adeguatamente formalizzata nella documentazione di sistema	AC_12_23	Aggiornare riesame RSQ e RAM con organizzazione di una giornata dedicata alla gestione delle segnalazioni, relativa al controllo del servizio erogato.	RSQ	0-ott-23	Da verificare al riesame audit di processo	Aperta	Le verifiche di efficacia delle NC di questa annualità nel corso del Riesame di Direzione del 07.08.24
NC_02_23	Audit Ecocert UV	15.11.23	Erogazione del servizio	Durante il sopralluogo di sorveglianza di Ottobre non è stata rilevata nessuna evidenza di attività erogata a favore di nuovi utenti a partire dalla data di emissione del rapporto di audit precedente, nonostante la presenza di attività erogate a favore di utenti già in carico da diversi anni.	Si rileva una modalità operativa non sistematizzata e formalizzata nella documentazione di sistema, relativa alla gestione delle modalità di erogazione del servizio a favore di nuovi utenti.	AC_13_23	Pianificare Alta Mente Business a favore di nuovi utenti attraverso la gestione di una nuova scheda - legata a Mediscan - per la gestione delle modalità di erogazione del servizio, che consenta di registrare le attività erogate a favore di nuovi utenti.	RAM	0-ott-24	Da verificare nel riesame audit di processo e nel corso del Riesame di Direzione	Chiusa	Conclusione avvenuta del progetto
OM_01_23_NUV	Audit Ecocert UV	27.10.23	Gestione qualità	La competenza assicurata dal valutatore nella valutazione - modalità operativa, così come descritta nella procedura di riferimento, non risulta sufficiente a garantire l'oggettività della valutazione, anche alla luce delle segnalazioni degli utenti.	La competenza assicurata dal valutatore - così come descritta nella procedura di riferimento - non risulta sufficiente a garantire l'oggettività della valutazione, anche alla luce delle segnalazioni degli utenti.	AC_14_23	Aggiornare la modalità operativa - relativa alla valutazione - necessaria a garantire la competenza assicurata dal valutatore, anche alla luce delle segnalazioni degli utenti. Segnalazione Agosto 2023 - addolcimento del cliente - modalità - come meglio descritta - troppo rude e sbrigativa nei confronti dei clienti	RSQ	mar-24	Da verificare al riesame audit di processo	In corso	Vedere analisi del processo
NC_01_24	Audit 05/2024	07.08.24	Gestione qualità	NC_050324_01 "Non è stata adeguata la documentazione di sistema (Procedure, istruzioni) alla valutazione dei fornitori in uso.	Erogazione non sistematizzata in base a modalità di comunicazione e gestione delle segnalazioni, relativa al controllo del servizio, non adeguatamente formalizzata nella documentazione di sistema	AC_15_24	Aggiornare riesame RSQ e RAM con organizzazione di una giornata dedicata alla gestione delle segnalazioni, relativa al controllo del servizio erogato.	RSQ	mar-25	Da verificare al riesame audit di processo	In corso	

Data ultimo aggiornamento	07.08.2024

PROCEDURA GESTIONALE:

Gestione delle azioni preventive

Azioni preventive

Le azioni preventive hanno il compito di eliminare le cause di potenziali Non Conformità ossia hanno il compito di prevenire problematiche.

Ogni possibile fonte di informazione e in particolar modo le osservazioni del personale che viene sempre proficuamente coinvolto, è utilizzata dall'azienda per rilevare, analizzare ed eliminare le cause di potenziali Non Conformità.

Le attività di gestione, proposta e verifica di azioni preventive sono di competenza del Responsabile Assicurazione Qualità, che nei casi di azioni che necessitano di investimenti o portano ad una modifica della struttura del sistema qualità aziendale, deve coinvolgere nell'analisi la Direzione Generale.

Le azioni preventive vengono gestite mediante un apposito software affinché tutta la gestione avvenga a video, in modo da evitare la produzione di un gran numero di documenti cartacei di difficile consultazione e per avere, anche attraverso l'utilizzo di colori, un maggiore e più immediato controllo.

L'azienda ha definito e attua apposita Istruzione al fine di:

- Individuare le NC potenziali e le loro possibili cause
- Valutare l'esigenza e l'attuazione di azioni che impediscano il verificarsi di una NC
- Registrare e riesaminare i risultati delle Azioni Preventive attuate.

CAP. 9 RELAZIONE UNITARIA DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede Legale: Via Beaumont 42 - TORINO (TO)
Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI TORINO
C.F. e numero iscrizione: 07724020016
Iscritta al R.E.A. n. TO 917941
Capitale Sociale sottoscritto €: 7.126,78
Partita IVA: 07724020016

Relazione unitaria del collegio sindacale all'assemblea dei soci

All'Assemblea dei soci della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Premessa

Il Collegio Sindacale, nell'esercizio chiuso al 31/12/2024, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del codice civile sia quelle previste dall'art. 2409 – bis del codice civile.
La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" e la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile".

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione legale del bilancio

Giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2024, dal conto economico e dalla nota integrativa.
A nostro giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2024 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio senza modifica

Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio Sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.
Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

• abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

• abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori della ALTRA MENTE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE sono responsabili per la predisposizione del bilancio e la sua conformità alle norme di legge.
Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Collegio Sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il Collegio Sindacale.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024, che l'Organo Amministrativo ci ha fatto pervenire ai sensi dell'art. 2429 del codice civile per il dovuto esame, è stato redatto secondo le disposizioni del D.L. n. 127/91 e si compone di:

- stato patrimoniale
- conto economico

- nota integrativa

Il risultato d'esercizio evidenzia un utile di € 34.023.

Nel corso dell'esercizio in esame si è vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.
Nello specifico dell'operato si riferisce quanto segue:

- si è partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni dell'Organo Amministrativo, tutte svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale, e non sono tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- si sono ottenute dall'Organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo economico, finanziario e patrimoniale, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte dall'Assemblea o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.
- abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

- non si è rilevata l'esistenza di operazioni atipiche o inusuali, anche con riferimento a quelle svolte con società del gruppo o comunque con parti correlate.
- non sono pervenute denunce ex art. 2408 del codice civile né esposti da parte di terzi.
- non risultano ricorsi ex art. 2409 del Codice Civile
- nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio Sindacale pareri previsti dalla legge.
- nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'Organo Amministrativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui

all'art. 30-sexies D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni

- nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denunzia o la sola menzione nella presente relazione.
- Per quanto sopra evidenziato l'Organo di Controllo ritiene che l'esercizio sociale presenti nel complesso risultati in linea con le previsioni e con le valutazioni prospettiche esposte dall'Organo Amministrativo.

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2024, si riferisce quanto segue:

- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali.
- nel procedimento di stesura del bilancio l'Organo Amministrativo non si è avvalso della disposizione di cui all'art. 2423, comma 4 e 5 del codice civile per quanto riguarda le deroghe concesse nella redazione dello stesso.
- il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle nostre funzioni.
- Si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del codice civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio sociale.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento.

- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di sviluppo.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del codice civile, l'Organo di Controllo dà atto che, con il consenso dello stesso, sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di avviamento acquisito a titolo oneroso.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" della presente relazione.

Osservazione e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il Collegio propone alla Assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2024, così come redatto dagli amministratori.

Torino (TO) 9/06/2025

Il Collegio Sindacale

Fabio Squarciapino, Presidente

Enrico Cernusco, Sindaco effettivo

Alessandra di Franco, Sindaco effettivo

DIFFUSIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio sociale sarà presentato ai soci della cooperativa in occasione dell'assemblea sociale relativa all'approvazione del Bilancio d'esercizio 2024.

Verrà pubblicato sul sito della Cooperativa www.coopaltramente.it, dove sarà disponibile in libera consultazione.